ب

دليل مساعد البحث الطبي

كيف تكتب بحثك الطبي خطوة بخطوة من الفكرة إلى النشر، وكيف تستخدم كل صفحة في الموقع، وماذا تعني كل علامة ولون ورقم تراه فيه.

✓ بدون ذكاء اصطناعي · ✓ المصادر من PubMed مباشرة · ✓ كل حرف في البحث من كتابتك

الإصدار: تشرين الثاني ٢٠٢٦

كيف تقرأ هذا الدليل

الدليل ثلاثة أجزاء، ويمكن قراءة كل جزء وحده:

- **الجزء الأول: كيف تكتب بحثاً طبياً.** المنهجية نفسها، من اختيار الفكرة إلى الرد على المحكّمين. مفيد حتى لو لم تستخدم الموقع.
- **الجزء الثاني: كيف تستخدم الموقع.** شرح كل صفحة من صفحات الموقع الـ٢١: الغرض منها، وماذا تكتب فيها، وماذا تحصل منها.
- **الجزء الثالث: دليل الدلالات.** معنى كل أيقونة وشارة ولون ورقم ورسالة تظهر في الموقع. ارجع إليه كلما رأيت شيئاً لم تفهمه.

إذا كانت هذه أول مرة: اقرأ «سير عمل مقترح» في نهاية الجزء الثاني أولاً، فهو يلخّص الرحلة كاملة في صفحة واحدة، ثم ارجع لما تحتاجه.

المحتويات

الجزء الأول: كتابة البحث

١. ما البحث العلمي وما أنواعه
٢. اختيار الموضوع وفحص FINER
٣. صياغة السؤال: PICO والفرضيات والأهداف
٤. البحث في الأدبيات
٥. قراءة الدراسة وفهم أرقامها
٦. اختيار تصميم الدراسة
٧. المشاركون والعينة وحجمها
٨. المتغيرات وجمع البيانات
٩. الأخلاقيات
١٠. المقترح البحثي
١١. التحليل الإحصائي
١٢. كتابة البحث: IMRaD
١٣. التوثيق وتجنب الاستلال
١٤. المجلة والتقديم والرد على المحكّمين

الجزء الثاني: استخدام الموقع

١. فتح الموقع وما يحتاجه
٢. واجهة الموقع
٣. صفحة البداية وبدء بحث جديد
٤. المرحلة ١: الفكرة
٥. المرحلة ٢: الأدبيات
٦. المرحلة ٣: التصميم
٧. المرحلة ٤: المقترح والموافقات
٨. المرحلة ٥: التحليل
٩. المرحلة ٦: الكتابة
١٠. المرحلة ٧: المراجعة والنشر
١١. قسم التعلّم والقاموس
١٢. الحفظ والنسخ الاحتياطي
١٣. التصدير والطباعة
١٤. الوضع الليلي والموبايل
١٥. سير عمل مقترح

الجزء الثالث: دليل الدلالات

١. أيقونات المراحل
٢. الأزرار
٣. ألوان الصناديق
٤. الشارات والوسوم
٥. حالات البطاقات والقوائم
٦. علامات داخل النصوص والجداول
٧. مؤشرات التقدّم والفجوة
٨. نتائج الحاسبات والتحليل
٩. رسائل فحص البيانات والتحذيرات
١٠. رسائل الأخطاء وحلولها

ملاحق

أ. أسئلة شائعة
ب. قائمة فحص سريعة قبل التقديم

الجزء الأول

كيف تكتب بحثاً طبياً

المنهجية من الفكرة إلى النشر. كل فصل هنا يقابله درس في قسم «تعلّم البحث العلمي» في الموقع، وصفحة تطبّق فيها ما تعلّمته على بحثك.

١. ما البحث العلمي وما أنواعه

البحث العلمي جواب منظّم عن سؤال، بطريقة يستطيع غيرك أن يعيدها فيصل إلى النتيجة نفسها. قيمة البحث في وضوح الطريقة، لا في جمال الكتابة.

النوع	معناه	مثال
أولي (Primary)	تجمع بيانات جديدة بنفسك: من مرضى أو سجلات أو استبيانات. هذا المطلوب عادة في البورد والدراسات العليا.	مراجعة ملفات الولادة في مستشفى
ثانوي (Secondary)	تجمع دراسات غيرك وتحللها.	مراجعة منهجية، تحليل تجميعي
— رصدي (Observational)	تراقب دون أن تتدخل: مقطعي، حالة وشاهد، أترابي.	مقارنة الحوامل المصابات بالسكري وغير المصابات
— تجريبي (Experimental)	تعطي علاجاً أو تدخلاً وتقيس أثره.	تجربة سريرية عشوائية

رحلة البحث: فكرة ← سؤال ← قراءة ← تصميم ← مقترح وموافقة أخلاقيات ← جمع بيانات ← تحليل ← كتابة ← نشر. الموقع مقسّم إلى سبع مراحل تتبع هذا الترتيب.

٢. اختيار الموضوع وفحص FINER

أغلب البحوث تتعثر لأن الموضوع من البداية لا يصلح، لا لأن الباحث لا يعرف الكتابة. قبل أن تصرف شهوراً، افحص الفكرة بخمسة أسئلة:

المعيار	السؤال الذي تسأله لنفسك
Feasible: ممكن التنفيذ	هل أستطيع الوصول إلى البيانات أو المشاركين أو السجلات؟ هل يكفي الوقت؟ هذا أهم معيار.
Interesting: مثير للاهتمام	هل يهم الأطباء في اختصاصي؟ هل أستطيع تقديمه في مؤتمر؟
Novel: جديد	هل يضيف شيئاً؟ رادار الفجوة في الموقع يساعدك هنا.
Ethical: أخلاقي	هل يحمي المشاركين؟ هل ستوافق عليه لجنة الأخلاقيات؟
Relevant: مفيد	هل تغيّر نتيجته شيئاً في الممارسة أو السياسة الصحية؟

من أين تأتي الأفكار؟ سؤال تسأله في الردهة («لماذا هذه الحالة كثيرة عندنا؟»)، فقرة «Future research» في نهاية الدراسات المنشورة، أو دراسة أجنبية لم تُجرَ في العراق.

> **نصيحة:** لأول بحث، اختر موضوعاً صغيراً وواضحاً وبياناته قريبة منك. «السكري في العراق» موضوع لا ينتهي، أما «السكري الحملي والولادة المبكرة في مستشفى في الناصرية» فمحدد وبياناته في السجلات.

٣. صياغة السؤال: PICO والفرضيات والأهداف

الموضوع لا يُجاب عنه، السؤال يُجاب عنه. والسؤال الجيد يحدد كل ما بعده: التصميم والعينة والتحليل. استخدم طريقة **PICO**:

الحرف	المعنى	مثال
P	Population: الفئة المدروسة	الحوامل بحمل مفرد
I / E	Intervention أو Exposure: التدخل أو العامل	السكري الحملي (E لأننا نراقب، وI لو كنا نعطي علاجاً)
C	Comparison: المقارنة	الحوامل غير المصابات
O	Outcome: النتيجة	الولادة قبل ٣٧ أسبوعاً

الدراسة الوصفية (نسبة انتشار) ليس فيها E ولا C، وهذا طبيعي.

الفرضيات

- **H0 (الصفرية):** لا توجد علاقة أو فرق. الإحصاء يختبرها، وإذا كانت النتيجة معنوية نرفضها.
- **H1 (البديلة):** توجد علاقة أو فرق.

الدراسة الوصفية لا تحتاج فرضية، تحتاج أهدافاً فقط.

الأهداف

هدف عام واحد، ومن ٢ إلى ٤ أهداف خاصة. يبدأ كل هدف بفعل قابل للقياس: To estimate, To compare, To assess, To identify.

٤. البحث في الأدبيات

المصدر	متى تستخدمه
PubMed	المصدر الأول للبحوث الطبية، مجاني، ومنه يبحث الموقع مباشرة.
Google Scholar	أوسع، ويجد مجلات عراقية وعربية غير مفهرسة في PubMed.
Cochrane Library	للمراجعات المنهجية.

كيف تكتب جملة البحث

- فكّك سؤالك إلى ٢ أو ٣ مفاهيم، عادة E وO.

- **AND** تضيّق: diabetes AND pregnancy.
- **OR** توسّع بالمرادفات: (preterm birth OR premature birth).
- الأقواس تجمع: (A OR B) AND C.
- استخدم مصطلحات **MeSH**، القاموس الرسمي للمصطلحات الطبية، وفلتر بالسنوات ونوع الدراسة.

ترتيب القراءة: المراجعات المنهجية والتحليلات التجميعية أولاً لأنها تلخّص عشرات الدراسات، ثم الدراسات الفردية المهمة، ثم الدراسات العراقية والعربية لمقدمتك.

٥. قراءة الدراسة وفهم أرقامها

هرم الأدلة من الأقوى إلى الأضعف: مراجعة منهجية وتحليل تجميعي ← تجربة سريرية عشوائية ← دراسة أترابية ← حالة وشاهد ← مقطعية ← سلسلة حالات وتقرير حالة ← رأي خبير. لكن دراسة ضعيفة التنفيذ في أعلى الهرم قد تكون أضعف من دراسة ممتازة أسفله، فقيّم كل دراسة بنفسها.

من كل ملخص استخرج أربعة أشياء: التصميم، حجم العينة، النتيجة الرئيسية بأرقامها، وكيف تفيد بحثك.

الرقم	معناه	كيف تقرؤه
RR: الخطر النسبي	خطر النتيجة في المعرّضين مقسوماً على خطرها في غير المعرّضين. يُستخدم في الأترابية والتجارب.	RR = 1.5: الخطر أعلى بـ٥٠٪. RR = 0.7: أقل بـ٣٠٪ (حماية).
OR: نسبة الأرجحية	قريبة من RR في الفكرة. تُستخدم في الحالة والشاهد والانحدار اللوجستي.	1 يعني لا علاقة، أكبر من 1 ارتباط إيجابي.
CI 95%: فترة الثقة	المدى الذي يقع فيه غالباً الأثر الحقيقي.	إذا شمل المدى 1 (للنسب) أو 0 (للفروق) فالنتيجة غير معنوية.
p-value	احتمال أن نرى فرقاً بهذا الحجم أو أكبر بالصدفة لو لم يكن هناك فرق حقيقي.	أقل من 0.05 نعتبره معنوياً.

مثال: GDM increased preterm birth risk (RR 1.36; 95% CI 1.27–1.46). الخطر أعلى بـ٣٦٪، والمدى لا يشمل 1، فالنتيجة معنوية.

> **تنبيه:** قبل أن تستشهد بأي رقم، افتح الدراسة الأصلية وتأكد منه بنفسك.

٦. اختيار تصميم الدراسة

التصميم	متى تختاره	التحليل الأساسي	معيار الكتابة
مقطعية وصفية	تريد نسبة انتشار حالة في وقت واحد. الأسهل لأول بحث.	نسبة مع 95% CI، و-Chi square للمجموعات الفرعية	STROBE

مقطعية تحليلية	علاقة بين عامل ونتيجة تُقاسان في الوقت نفسه. لا تثبت أيهما حدث أولاً.	Chi-square وt-test، وLogistic regression	STROBE
حالة وشاهد	النتيجة نادرة: تبدأ من المرضى والأصحاء وتبحث عن العامل.	OR، وConditional logistic عند المطابقة	STROBE
أترابية رجعية	العامل والنتيجة مسجلان في الملفات. سريعة ورخيصة.	RR، وLogistic أو Cox regression	STROBE
أترابية مستقبلية	تختار الناس حسب العامل وتتابعهم إلى الأمام. أدق لكنها تطول.	RR أو Incidence، وCox regression	STROBE
تجربة سريرية عشوائية	تختبر علاجاً أو تدخلاً. أقوى دليل، وتحتاج موافقات وتسجيلاً وتمويلاً.	Intention-to-treat، وRR أو فرق المتوسطات	CONSORT

قاعدة مهمة: كل الدراسات الرصدية تثبت **ارتباطاً** لا **سبباً**. لا تكتب «يسبب» في دراسة مقطعية أو أترابية، اكتب «مرتبط بـ».

٧. المشاركون والعينة وحجمها

معايير الاشتمال والاستبعاد

اكتبها قبل أن تبدأ، وبشكل يطبّقه أي باحث آخر دون اجتهاد. لا تكرر المعيار نفسه في القسمين: إذا كتبت «١٨ سنة فما فوق» في الاشتمال، فلا حاجة إلى «أقل من ١٨» في الاستبعاد.

طرق اختيار العينة

الطريقة	معناها ومتى تناسب
عشوائية بسيطة	لكل فرد الفرصة نفسها، من قائمة كاملة بالمجتمع (Sampling frame). الأقوى.
منتظمة	كل خامس مراجع مثلاً بعد بداية عشوائية. عملية في العيادات.
طبقية	تقسّم المجتمع إلى طبقات (ذكور وإناث، أو كليات) وتسحب من كل طبقة.
عنقودية متعددة المراحل	تسحب مراكز أو مدارس كاملة ثم أشخاصاً منها. للدراسات المجتمعية الكبيرة.
متتالية (Consecutive)	كل من يحقق المعايير خلال الفترة. الأنسب للمستشفيات، وأقوى من المريحة.
حصر شامل	كل الملفات أو الأشخاص المؤهلين. للسجلات عندما يكون العدد معقولاً.
مريحة (Convenience)	من يأتي ويوافق. الأسهل لكن الأضعف تمثيلاً، ويجب ذكرها في الحدود.

حجم العينة

العينة الصغيرة قد لا تكشف علاقة موجودة فعلاً، والكبيرة جداً تضيّع الوقت. والمحكّم يسأل عنها دائماً. تحتاج:

- نسبة متوقعة أو فرقاً متوقعاً، تأخذه من دراسات سابقة وتذكر مصدره. إذا لم تعرف نسبة الانتشار المتوقعة، استخدم ٥٠٪ لأنها تعطي أكبر عينة وأأمن خيار.

- مستوى الثقة (عادة ٩٥٪) والقوة (عادة ٨٠٪).
- احتياطاً بنسبة ١٠٪ للرفض أو البيانات الناقصة.

٨. المتغيرات وجمع البيانات

نوع المتغير	أمثلة	كيف يُعرض
رقمي (Numerical)	العمر، الوزن، الهيموغلوبين	المتوسط ± الانحراف المعياري، أو الوسيط (المدى الربيعي) إذا كان ملتوياً
ثنائي (Binary)	مدخن أو غير مدخن	العدد (النسبة)
فئوي (Categorical)	فصيلة الدم، المحافظة	العدد (النسبة)
ترتيبي (Ordinal)	خفيف، متوسط، شديد	العدد (النسبة)

حسب الدور: المستقل (العامل الذي تدرسه)، والتابع (النتيجة)، والمربك (Confounder): عامل يرتبط بالاثنين معاً فيشوّه العلاقة، مثل العمر. ابحث عن المربكات في الأدبيات واجمعها.

- إذا استخدمت استبياناً، فاستخدم استبياناً مثبتاً (Validated) قدر الإمكان، ولا تؤلف من عندك.
- أجرِ تجربة أولية (Pilot) على ١٠ إلى ٢٠ شخصاً قبل الجمع الكامل.
- اكتب **دليل الترميز (Codebook)** قبل أن تبدأ: اسم كل متغير بالإنكليزية دون فراغات، وترميزه (١ = نعم، ٠ = لا).
- لا تكتب أسماء المشاركين في ملف البيانات، استخدم أرقاماً بدلها.

٩. الأخلاقيات

- **قبل جمع أي ورقة:** موافقة لجنة الأخلاقيات في الكلية أو المستشفى، وموافقة الجهة التي ستجمع منها (إدارة المستشفى أو دائرة الصحة).
- **الموافقة المستنيرة:** المشارك يفهم البحث ويوافق بحرية، ويستطيع الانسحاب متى شاء.
- **السرية:** أرقام بدل الأسماء، والملف محمي، ولا يطّلع عليه إلا فريق البحث.
- **الفئات الحساسة:** الأطفال (موافقة ولي الأمر وقبول الطفل)، والحوامل، والمرضى النفسيون.
- **الدراسات الرجعية من السجلات:** عادة تُطلب إعفاءً من الموافقة الفردية (Consent waiver)، واللجنة تقرر.
- **التجارب السريرية:** يجب تسجيلها في سجل معتمد (مثل ClinicalTrials.gov) قبل أول مشارك.

لا تبدأ الجمع قبل وصول كتاب الموافقة الرسمي. المجلات ترفض أي بحث جاءت موافقته بعد جمع البيانات.

١٠. المقترح البحثي

المقترح خطة البحث التي تقدّمها للجنة قبل التنفيذ، ويُكتب بصيغة المستقبل (will be). يجيب عن ثلاثة أسئلة: ما الجديد؟ كيف ستنفّذه بالضبط؟ وهل هو ممكن؟ الهيكل القياسي:

1. العنوان، والباحث، والمشرف، والمؤسسة.
2. الخلفية (Background).
3. المشكلة والمبرر: الفجوة البحثية.
4. السؤال والفرضيات.
5. الأهداف: عام وخاصة.
6. الطريقة: التصميم والمكان والفترة، المشاركون والمعايير، طريقة الاختيار، حجم العينة، المتغيرات وتعريفاتها، أداة الجمع، التحليل الإحصائي.
7. الاعتبارات الأخلاقية.
8. الجدول الزمني.
9. النتائج المتوقعة، والتمويل، والمصادر، والملحقات (استمارة الجمع).

> **تنبيه:** اللجنة تقارن المقترح بالبحث النهائي، فلا تكتب شيئاً لن تفعله.

١١. التحليل الإحصائي

الإحصاء الوصفي

- متغير رقمي توزيعه طبيعي: المتوسط ± الانحراف المعياري.
- رقمي ملتوٍ: الوسيط (المدى الربيعي).
- فئوي: العدد (النسبة المئوية).

هل التوزيع طبيعي؟

انظر إلى المدرّج التكراري، واستخدم اختبار Shapiro-Wilk، أو معاملَي الالتواء (Skewness) والتفلطح (Kurtosis). الموقع يستخدم القاعدة المنشورة الآتية (Kim, 2013):

حجم العينة	يُعدّ التوزيع طبيعياً تقريباً إذا
أقل من ٥٠	كانت قيمة z للالتواء والتفلطح بين −1.96 و+1.96
٥٠ إلى ٢٩٩	كانت قيمة z بين −3.29 و+3.29
٣٠٠ فأكثر	كان الالتواء المطلق ≤ 2 والتفلطح المطلق ≤ 7

اختيار الاختبار

تقارن…	الاختبار
متغيرين فئويين	Chi-square، أو Fisher's exact إذا كان أي عدد متوقع في خلية أقل من ٥
متغيراً رقمياً بين مجموعتين	Independent t-test، أو Mann-Whitney إذا كان التوزيع ملتوياً
رقمياً بين ٣ مجموعات أو أكثر	ANOVA، أو Kruskal-Wallis

الأشخاص أنفسهم قبل وبعد	Paired t-test، أو Wilcoxon signed-rank
متغيرين رقميين	Pearson، أو Spearman
نتيجة ثنائية مع عدة عوامل	Logistic regression، ويُخرج Adjusted OR

الخام والمعدّل

الخام (Crude): علاقة العامل بالنتيجة وحده. **المعدّل (Adjusted):** بعد تثبيت العوامل المربكة في نموذج انحدار. إذا تغيّرت النسبة كثيراً بعد التعديل، فالمربكات كانت تؤثر في العلاقة. اعرض الاثنين جنباً إلى جنب في جدول ٢.

قاعدة الـ١٠: يحتاج الانحدار اللوجستي نحو ١٠ حالات (من الفئة الأقل: من حدثت لهم النتيجة أو من لم تحدث) لكل عامل في النموذج. اختر المربكات من الأدبيات، لا كل عمود في بياناتك.

فترة الثقة أهم من p: تخبرك بحجم الأثر ودقته. واكتب العدد مع النسبة دائماً، مثل (45/120، 37.5%).

١٢. كتابة البحث: IMRaD

الهيكل: العنوان والملخص، ثم Introduction وMethods وResults and Discussion، ثم الخلاصة والمصادر. **اكتب بهذا الترتيب لا بترتيب القراءة:** الطريقة (يمكن كتابتها قبل جمع البيانات) ← النتائج ← المناقشة ← المقدمة ← الملخص ← العنوان.

القسم	ماذا يحتوي	خطأ شائع يسبب الرفض
العنوان والملخص	العنوان يذكر التصميم والمكان. الملخص منظّم في أربع فقرات (Background, Methods, Results, Conclusion) في حدود ٢٥٠ كلمة، ويُكتب آخر شيء.	عنوان عام بلا تصميم ولا مكان.
المقدمة	شكل قمع: حجم المشكلة عالمياً ومحلياً ← ما هو معروف (خلاصة الأدبيات) ← الفجوة ← الهدف في جملة واحدة. في حدود صفحة.	مقدمة طويلة تشرح الفسلجة صفحات.
الطريقة	التصميم والمكان والفترة، المشاركون والمعايير وطريقة الاختيار، تعريف المتغيرات، حجم العينة، التحليل والبرنامج ومستوى المعنوية، رقم موافقة الأخلاقيات.	طريقة ناقصة لا يستطيع غيرك إعادتها.
النتائج	جدول ١ (خصائص المشاركين) دائماً، ثم النتيجة الرئيسية بالأرقام، ثم التحليل المعدّل مع 95% CI. أرقام فقط بلا تفسير.	تكرار الأرقام نفسها في الجدول والنص، أو التفسير هنا.
المناقشة	الفقرة الأولى: الجواب في جملتين. ثم المقارنة بالأدبيات وأسباب الاتفاق والاختلاف، ثم التفسير المحتمل والظروف المحلية، ثم القوة والحدود، ثم الأثر العملي.	إعادة كتابة النتائج، أو استنتاجات أكبر من البيانات.
الخلاصة	جملتان أو ثلاث: الجواب والتوصية. لا شيء جديد.	توصيات لا تدعمها بياناتك.

قواعد عامة: جمل قصيرة، وكل فقرة فكرة واحدة. الطريقة والنتائج بصيغة الماضي (was conducted, were included). الجداول مفهومة وحدها، والنص يذكر أهم رقم فقط.

١٣. التوثيق وتجنب الاستلال

- **Vancouver:** أرقام في النص [1] حسب الترتيب، وهو الأشيع في المجلات الطبية. **APA:** اسم وسنة. استخدم ما تطلبه المجلة.
- **برامج إدارة المصادر:** Zotero (مجاني) وMendeley. الموقع يصدّر مصادرك إليهما بملف RIS.
- **الاستلال (Plagiarism):** أي فكرة أو رقم من غيرك يحتاج مصدراً حتى لو كتبته بكلماتك. إعادة الصياغة الصحيحة: اقرأ، أغلق المصدر، اكتب بأسلوبك، ثم وثّق. تغيير بضع كلمات في الجملة نفسها ليس إعادة صياغة. والمجلات تفحص البحوث ببرامج مثل iThenticate.

١٤. المجلة والتقديم والرد على المحكّمين

اختيار المجلة

- انظر أين نُشرت الدراسات في جدول الأدلة.
- تأكد من الفهرسة المطلوبة في جامعتك أو للبورد (Scopus، PubMed، Web of Science) من مواقعها الرسمية مباشرة.
- اقرأ تعليمات المؤلفين (Author guidelines) وطبّقها حرفياً.

علامات المجلة الوهمية (Predatory)

دعوة بالبريد مع مديح مبالغ فيه، وعد بالقبول خلال أيام، رسوم مخفية أو مطلوبة قبل التحكيم، فهرسة مزيفة، «معامل تأثير» من جهة غير Clarivate، هيئة تحرير لا يمكن التحقق منها، اسم يشبه مجلة معروفة، مجال واسع بشكل غريب، وغياب سياسات التحكيم والاستلال.

بعد التقديم

- القرار عادة: قبول، أو تعديلات بسيطة، أو تعديلات كبيرة، أو رفض. التعديلات الكبيرة خبر جيد: المجلة مهتمة.
- رد على كل ملاحظة في جدول: الملاحظة، وردك، وأين عدّلت في البحث.
- كن مهذباً حتى لو لم توافق، ووضّح سببك بالدليل.
- إذا رُفض البحث فهذا طبيعي جداً: استفد من الملاحظات، وعدّل، وقدّمه لمجلة أخرى.

معايير الكتابة الدولية: STROBE للدراسات الرصدية، وCONSORT للتجارب السريرية. الموقع يعرض قائمة الفحص المناسبة لتصميمك قبل التقديم.

الجزء الثاني

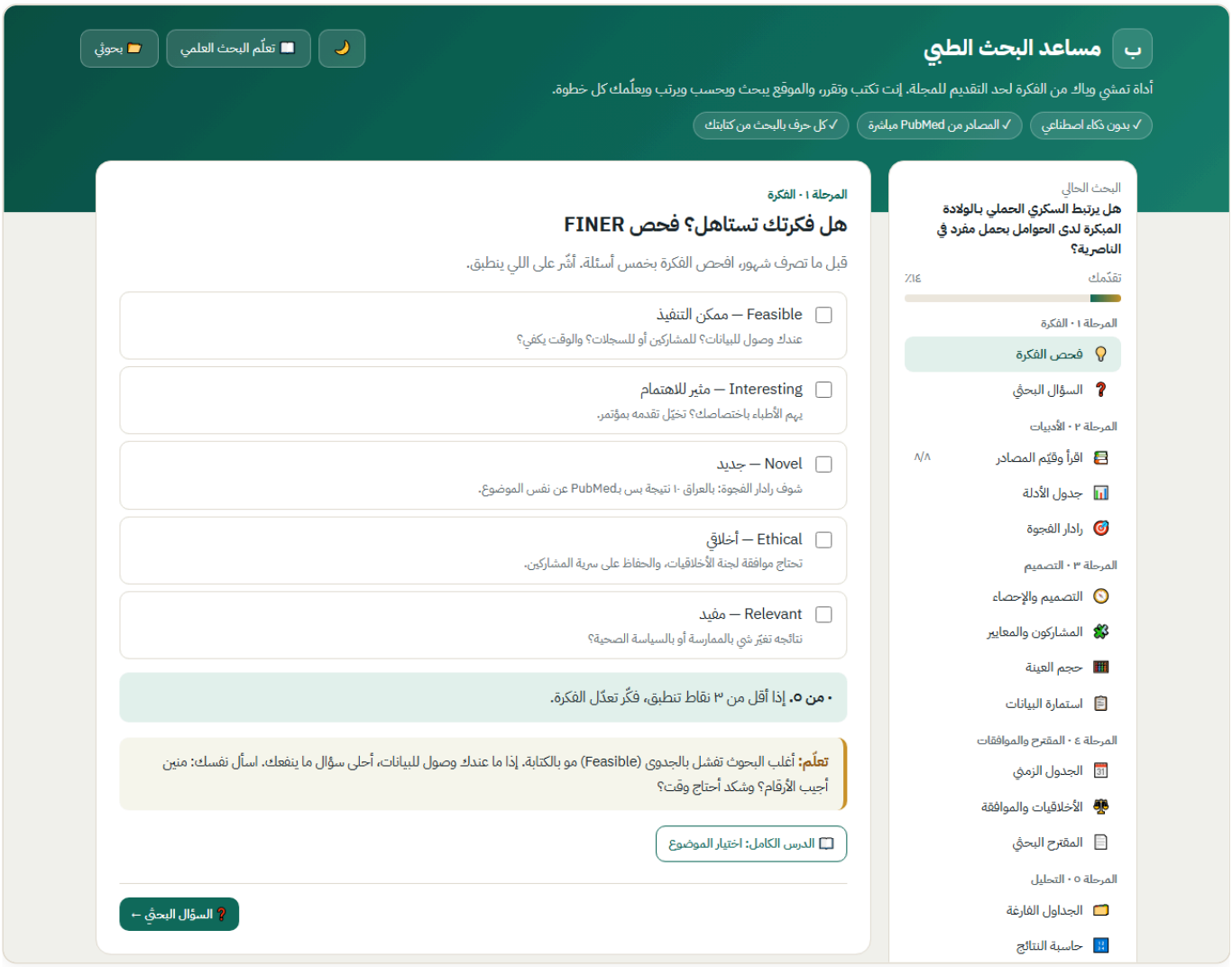
كيف تستخدم الموقع

شرح كل صفحة: الغرض منها، وماذا تكتب فيها، وماذا تحصل منها. الصور مأخوذة من «المثال المعبّأ» الموجود في الموقع: دراسة أترابية رجعية عن السكري الحملي والولادة المبكرة في الناصرية.

١. فتح الموقع وما يحتاجه

- **الموقع ملف واحد:** index.html. افتحه بأي متصفح حديث (Chrome، Edge، Firefox) بالنقر عليه مرتين. لا يحتاج تثبيتاً ولا حساباً.
- **الإنترنت مطلوب لثلاثة أشياء فقط:** البحث في PubMed، وجلب بيانات مصدر برقم DOI من Crossref، وتحميل الخط. كل الحسابات والتحليل تعمل داخل المتصفح.
- **البحث في PubMed:** إذا فُتح الموقع داخل Claude وكان PubMed مربوطاً من الإعدادات ← الموصلات، فسيستخدم الربط. وإذا فُتح في متصفح عادي، فسيبحث في PubMed مباشرة عبر خدمة المكتبة الوطنية الأمريكية للطب.
- **الخصوصية:** الموقع لا يستخدم الذكاء الاصطناعي. بحوثك وبياناتك محفوظة في متصفحك فقط، ولا تُرسل إلى أي خادم.

٢. واجهة الموقع



شكل ١: واجهة البحث المفتوح. الشريط العلوي، والقائمة الجانبية على اليمين، وصفحة المرحلة الحالية في الوسط.

الشريط العلوي

الزر	ماذا يفعل
أو	يبدّل بين الوضع الليلي والنهاري. الموقع يتذكر اختيارك.
تعلّم البحث العلمي	يفتح قسم الدروس الأربعة عشر وقاموس المصطلحات.
الدليل	يفتح هذا الدليل (PDF) في نافذة جديدة. يجب أن يكون ملف الدليل في المجلد نفسه مع ملف الموقع.
بحوثي	يظهر عندما يكون بحث مفتوحاً، ويعيدك إلى صفحة البداية حيث قائمة بحوثك.

القائمة الجانبية

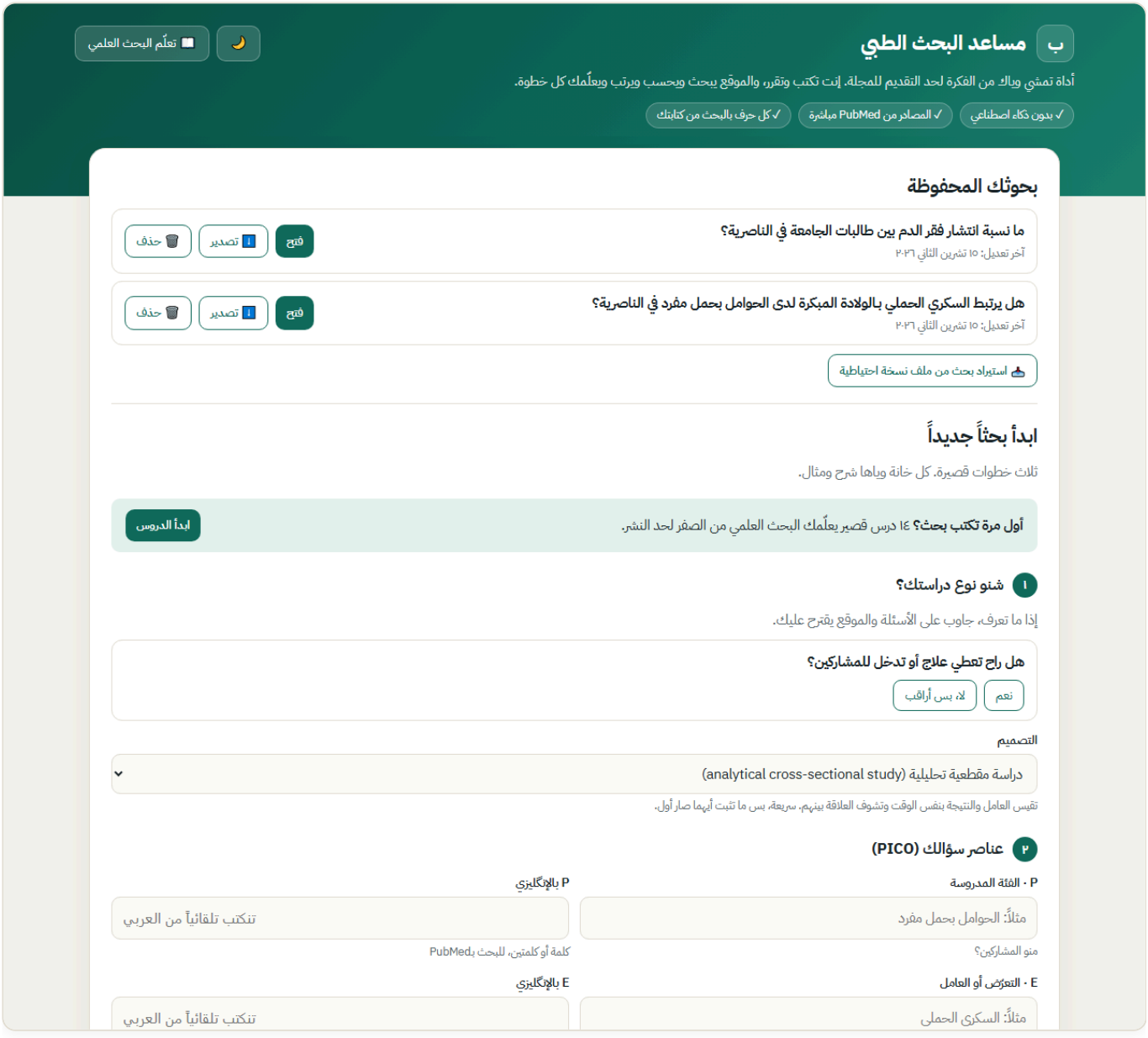
- **البحث الحالي:** سؤالك البحثي بالعربي.
- **تقدّمك:** نسبة مئوية وشريط. تفاصيل حسابها في الجزء الثالث (مؤشرات التقدّم).
- **المراحل السبع** وصفحاتها الـ٢١. الصفحة المفتوحة مظللة بالأخضر الفاتح.

- **نسخ خطة البحث كاملة:** ينسخ ملخصاً نصياً للبحث (السؤال، الأدبيات، الفجوة، المتغيرات، المعايير، الجدول الزمني، المصادر) للصقه في أي مكان.
- 🖨 **طباعة الصفحة الحالية:** يطبع الصفحة المفتوحة فقط.
- 💾 **تصدير نسخة احتياطية** وتحته تاريخ آخر نسخة. مهم جداً، انظر الحفظ والنسخ الاحتياطي.

داخل كل صفحة

- في الأعلى: المرحلة، وعنوان الصفحة، وسطر يشرح ما تفعله.
- صندوق **«تعلّم»** بحافة ذهبية: نصيحة منهجية قصيرة.
- زر **«📖 الدرس الكامل»**: يفتح الدرس المرتبط بالصفحة.
- في الأسفل: زر للصفحة السابقة وزر للصفحة التالية.

٣. صفحة البداية وبدء بحث جديد



شكل ٢: صفحة البداية: بحوثك المحفوظة، ثم استيراد بحث، ثم بدء بحث جديد.

بحوثك المحفوظة

لكل بحث سطر فيه سؤاله وتاريخ آخر تعديل، وثلاثة أزرار: فتح و تصدير و حذف. الحذف يحتاج ضغطتين: الأولى تحوّل الزر إلى «متأكد؟ اضغط مرة ثانية»، والثانية تحذف نهائياً. إذا لم تضغط الثانية خلال ٤ ثوانٍ يعود الزر كما كان.

استيراد بحث من ملف نسخة احتياطية: يعيد بحثاً صدّرته سابقاً، على هذا الجهاز أو أي جهاز آخر. إذا كان البحث موجوداً أصلاً، تُضاف نسخة جديدة ولا يُستبدل القديم.

بدء بحث جديد: ثلاث خطوات

1. **شنو نوع دراستك؟** إذا لم تعرف التصميم، جاوب على الأسئلة: هل ستعطي علاجاً؟ نسبة انتشار أم علاقة؟ هل النتيجة نادرة؟ هل البيانات في السجلات؟ الموقع يختار التصميم ويشرح سببه تحت القائمة. ويمكنك اختياره يدوياً من القائمة المنسدلة.
2. **عناصر سؤالك (PICO):** اكتب كل عنصر بالعربي، فتُملأ الخانة الإنكليزية المقابلة تلقائياً من قاموس طبي مدمج (ليس ذكاءً اصطناعياً). تحت كل خانة إنكليزية رسالة توضّح حالة الترجمة (انظر علامات داخل النصوص). الخانة الإنكليزية تتلون بالأحمر إذا كتبت فيها حروفاً عربية، لأن PubMed يبحث بالإنكليزية فقط. خانتا E وC تختفيان في الدراسة الوصفية، وE تصبح I (التدخل) في التجربة السريرية.
3. **راجع سؤالك:** يظهر السؤال البحثي كاملاً بالعربي والإنكليزي، ويتحدّث وأنت تكتب.

ثم اضغط ابحث بـPubMed وابدأ. تظهر ثلاث مراحل: البحث في PubMed ← حساب الفجوة (عالمياً وعربياً وفي العراق) ← جلب الملخصات. عند انتهائها يُفتح بحثك ويُحفظ تلقائياً.

شوف مثال معبّأ يفتح بحثاً جاهزاً بمصادر حقيقية من PubMed لتتعرف على الموقع. **المثال لا يُحفظ**، فأي تعديل عليه يضيع عند إغلاق الصفحة.

٤. المرحلة ١: الفكرة

فحص الفكرة

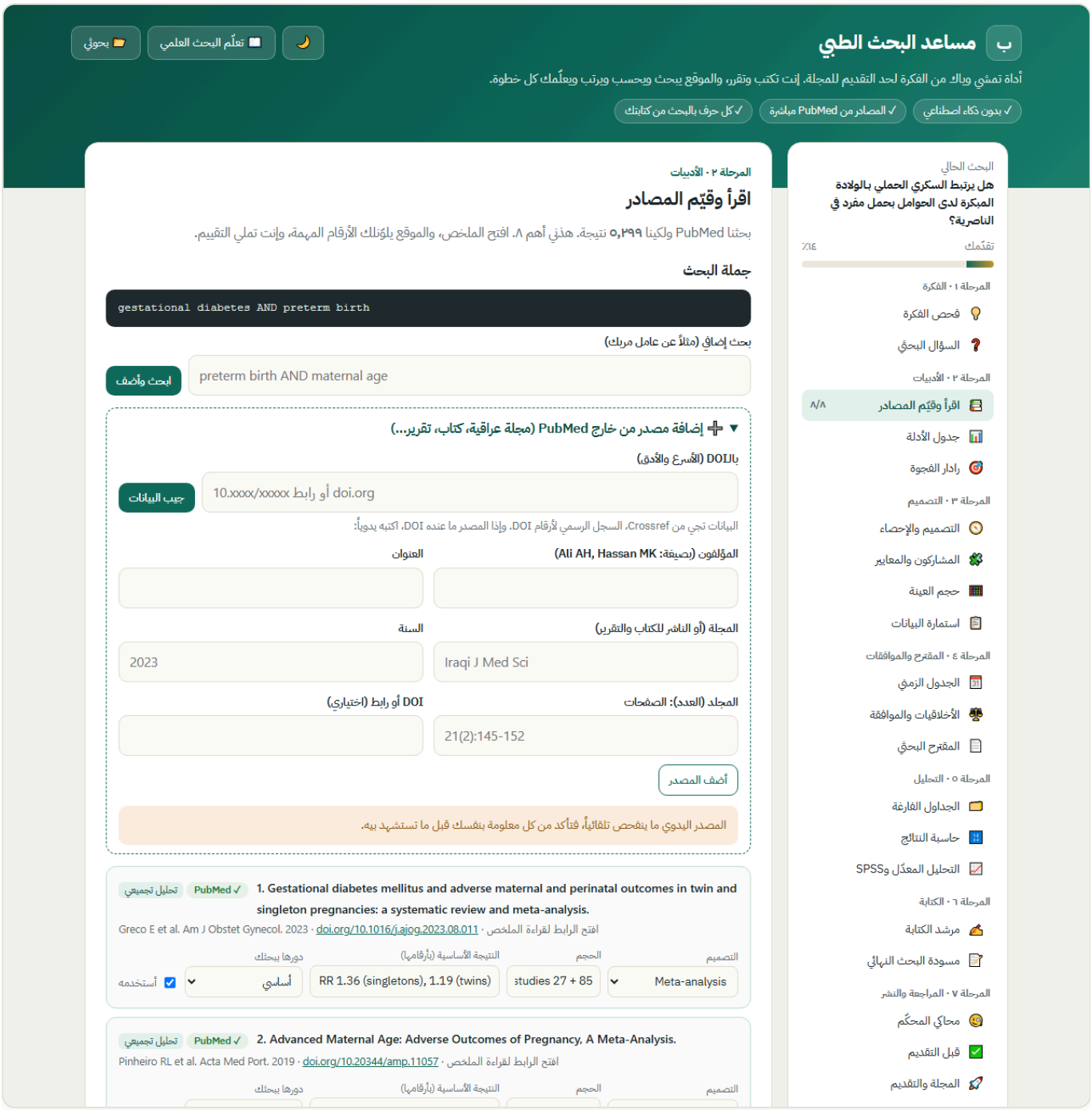
خمسة مربعات لمعايير FINER، تحت كل معيار سؤال يساعدك، ومعيار «جديد» يعرض عدد الدراسات العراقية من رادار الفجوة. أشّر على ما ينطبق، فيظهر حكم فوري: ٥ من ٥ «فكرتك جاهزة»، و٣ أو ٤ «الفكرة واعدة، عالج الناقص»، وأقل من ٣ «فكّر بتعديل الفكرة».

السؤال البحثي

سؤالك بالعربي والإنكليزي، وتفكيكه إلى عناصر PICO، والفرضيتان H0 وH1 جاهزتان بالإنكليزية. في الدراسة الوصفية تظهر الأهداف بدل الفرضيات. كل جملة إنكليزية في صندوق رمادي بجانبه زر نسخ.

٥. المرحلة ٢: الأدبيات

اقرأ وقيّم المصادر



شكل ٣: صفحة المصادر: جملة البحث، والبحث الإضافي، وإضافة مصدر من خارج PubMed (مفتوحة)، ثم بطاقات المصادر.

- **جملة البحث:** الجملة التي بحث بها الموقع في PubMed.
- **بحث إضافي:** اكتب بحثاً بالإنكليزية (مثلاً عن عامل مربك) واضغط «ابحث وأضف»، فيضيف الموقع حتى ٥ دراسات جديدة لم تكن في القائمة.
- **➕ إضافة مصدر من خارج PubMed:** اضغط العنوان لفتحه. اكتب رقم DOI واضغط «جيب البيانات» فتأتي البيانات من Crossref، السجل الرسمي لأرقام DOI. أو املأ الحقول يدوياً للمجلات العراقية والكتب والتقارير: المؤلفون بصيغة Ali AH,

Hassan MK، والعنوان، والمجلة، والسنة، و«المجلد (العدد): الصفحات» بصيغة 21(2):145-152. المصدر اليدوي لا يُفحص تلقائياً، فتأكد منه بنفسك.

بطاقة المصدر

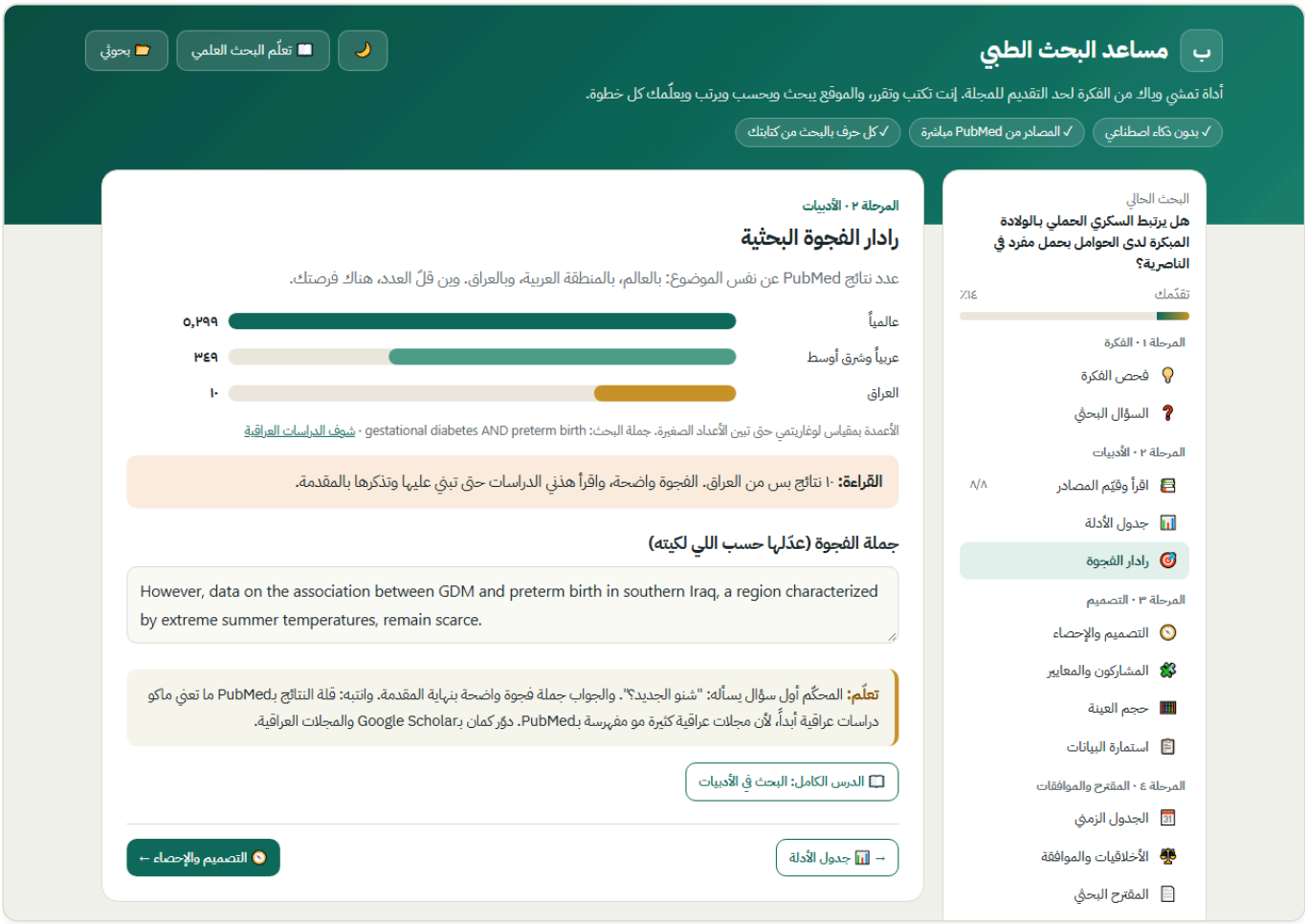
- السطر الأول: الرقم والعنوان، ثم شارة المصدر (PubMed أو Crossref أو مدخل يدوياً) ونوع الدراسة إذا كان مراجعة أو تجربة.
- السطر الثاني: المؤلف الأول، والمجلة، والسنة، ورابط DOI أو PMID، وزر «عرض الملخص».
- عند فتح الملخص تُظلَّل الأرقام المهمة بالأصفر لتجدها بسرعة (انظر الجزء الثالث).
- **حقول التقييم:** التصميم (يُقترح تلقائياً للمراجعات والتجارب)، والحجم، والنتيجة الأساسية بأرقامها، ودورها في بحثك (أساسي، عامل مربك، خلفية، منهجي، محلي)، ومربع **«أستخدمه»**. إذا أزلت العلامة يبهت المصدر ويُستبعد من جدول الأدلة والمصادر.

ابدأ بالمراجعات المنهجية. وقيّم ٣ مصادر على الأقل قبل الانتقال، فجدول الأدلة يتنبّه إذا كانت أقل.

📊 جدول الأدلة

يُملأ تلقائياً من تقييمك: رقم المصدر [1]، والمؤلف والسنة، والتصميم والحجم، والنتيجة، والدور. الأرقام بين [ ] هي أرقام المصادر نفسها في قائمة المراجع. تحته خانة **«اكتب خلاصتك»**: جملتان عن المعروف في موضوعك مع أرقام المصادر، وهي تصبح فقرة في مقدمتك.

🎯 رادار الفجوة



شكل ٤: رادار الفجوة: عدد نتائج PubMed عالمياً وعربياً وفي العراق، وقراءة تلقائية، وجملة الفجوة.

ثلاثة أعمدة بعدد نتائج PubMed للموضوع نفسه. الأعمدة بمقياس لوغاريتمي حتى تظهر الأعداد الصغيرة. تحتها **«القراءة»** (معانيها في الجزء الثالث)، ورابط لعرض الدراسات العراقية في PubMed، و**جملة الفجوة** بالإنكليزية لتعدّلها حسب ما وجدت، وهي تدخل المقترح والمسودة.

> قلة النتائج في PubMed لا تعني عدم وجود دراسات عراقية، فمجلات عراقية كثيرة غير مفهرسة فيه. ابحث أيضاً في Google Scholar.

٦. المرحلة ٣: التصميم

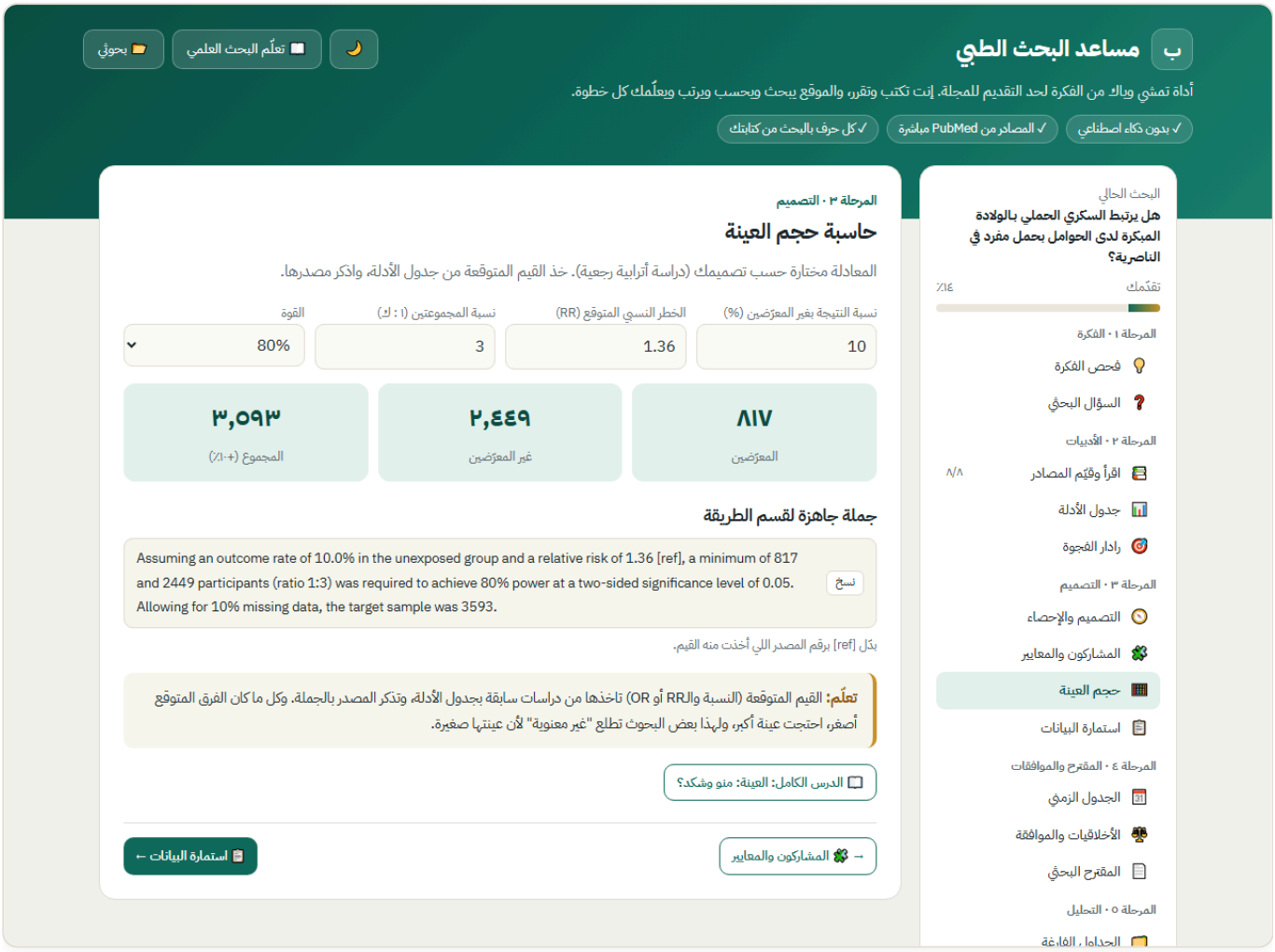
🧭 التصميم والإحصاء

تصميمك وسبب ملاءمته، وموقعه على **هرم الأدلة** (مؤشَّر بـ📍 وبلون ذهبي)، والتحليل الإحصائي المقترح، ومعيار الكتابة (STROBE أو CONSORT)، وجدول مختصر بكل التصاميم.

🧩 المشاركون والمعايير

معايير اشتمال واستبعاد مقترحة حسب تصميمك بالإنكليزية، تحت كل منها شرح بالعربي. أشّر على المناسب، وعدّل الأقواس {مثل هذه} بالقيم الحقيقية، وأضف معاييرك في الخانتين (معيار في كل سطر). ثم اختر **طريقة اختيار العينة** من سبع طرق، كل منها مع شرحها. في الأسفل نص جاهز لقسم الطريقة. كل هذا يدخل المقترح والمسودة تلقائياً.

حجم العينة



شكل ٥: حاسبة حجم العينة: الحقول تتغير حسب التصميم، والنتيجة في ثلاثة مربعات، وجملة جاهزة لقسم الطريقة.

التصميم	ما تدخله	ما تحصل عليه
مقطعية وصفية	النسبة المتوقعة، وهامش الخطأ، ومستوى الثقة (95% أو 99%)	الحد الأدنى، ومع ١٠٪ عدم استجابة
حالة وشاهد	نسبة التعرّض في الشواهد، وOR المتوقع، وعدد الشواهد لكل حالة، والقوة	عدد الحالات، وعدد الشواهد، والمجموع +١٠٪
أترابية وتجربة ومقطعية تحليلية	نسبة النتيجة في غير المعرّضين (أو مجموعة المقارنة)، وRR المتوقع، ونسبة المجموعتين، والقوة	عدد كل مجموعة، والمجموع +١٠٪

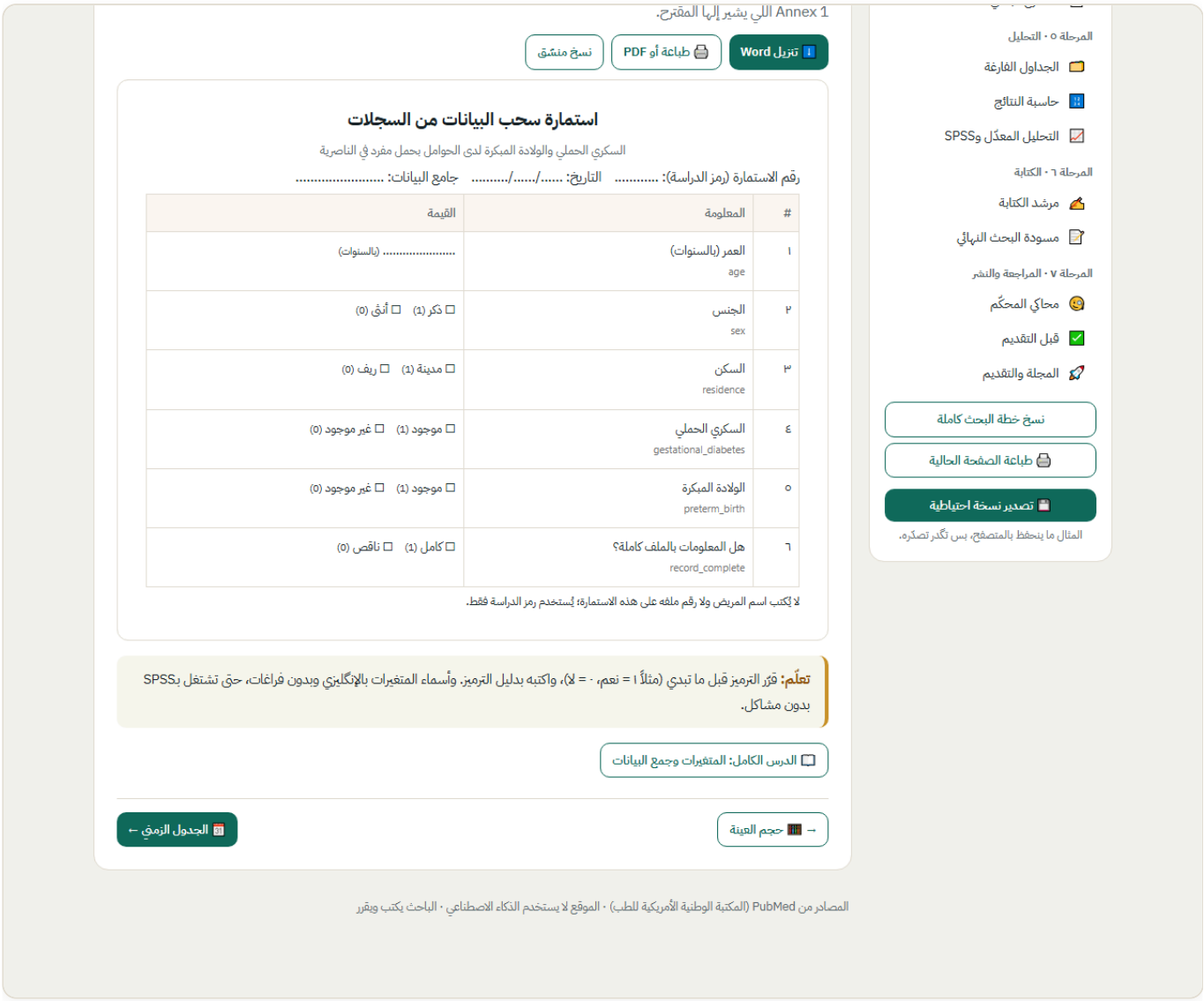
خذ القيم المتوقعة من جدول الأدلة، واستبدل **[ref]** في الجملة برقم المصدر الذي أخذتها منه.

استمارة البيانات

جدول المتغيرات الأساسية حسب تصميمك. لكل متغير: الاسم بالإنكليزية (دون فراغات، حتى يعمل في SPSS)، و**السؤال في الاستمارة** بالعربي، والنوع (رقمي، ثنائي، فئوي، نصي)، والترميز، وسبب جمعه. أضف المربكات التي وجدتها في الأدبيات بزر «+ متغير»، واحذف بـ×.

- **نسخ رؤوس الأعمدة لExcel:** ألصقها في الصف الأول من ملف Excel لتبدأ الإدخال.

- **نسخ دليل الترميز (Codebook).**
- **الاستمارة الجاهزة للطباعة (Annex 1):** تُبنى من الجدول. الخيارات تُقرأ من عمود الترميز إذا كتبته بصيغة **«١ = نعم، ٠ = لا»** (رقم = معنى، تفصل بينها فاصلة)، فتصبح مربعات ☐ للتأشير. إذا لم يُفهم الترميز يظهر خط فارغ. لا تحتوي الاستمارة اسم المريض ولا رقم ملفه.



شكل ٦: الاستمارة الجاهزة للطباعة، بأزرار التنزيل والطباعة والنسخ.

٧. المرحلة ٤: المقترح والموافقات

31 الجدول الزمني



شكل ٧: الجدول الزمني: مخطط Gantt يتحدّث مع كل تعديل، وتحته جدول المراحل.

اختر شهر البداية، وعدّل مدة كل مرحلة بالأسابيع، واسمها بالعربي والإنكليزي (الإنكليزي يدخل المقترح). المراحل متتالية، والموقع يحسب تاريخ كل مرحلة ويرسم المخطط ويحسب المجموع. «+ مرحلة» يضيف، و× يحذف، و«رجّع الافتراضي» يعيد المراحل المقترحة لتصميمك. فترة «جمع البيانات» تدخل المقترح تلقائياً.

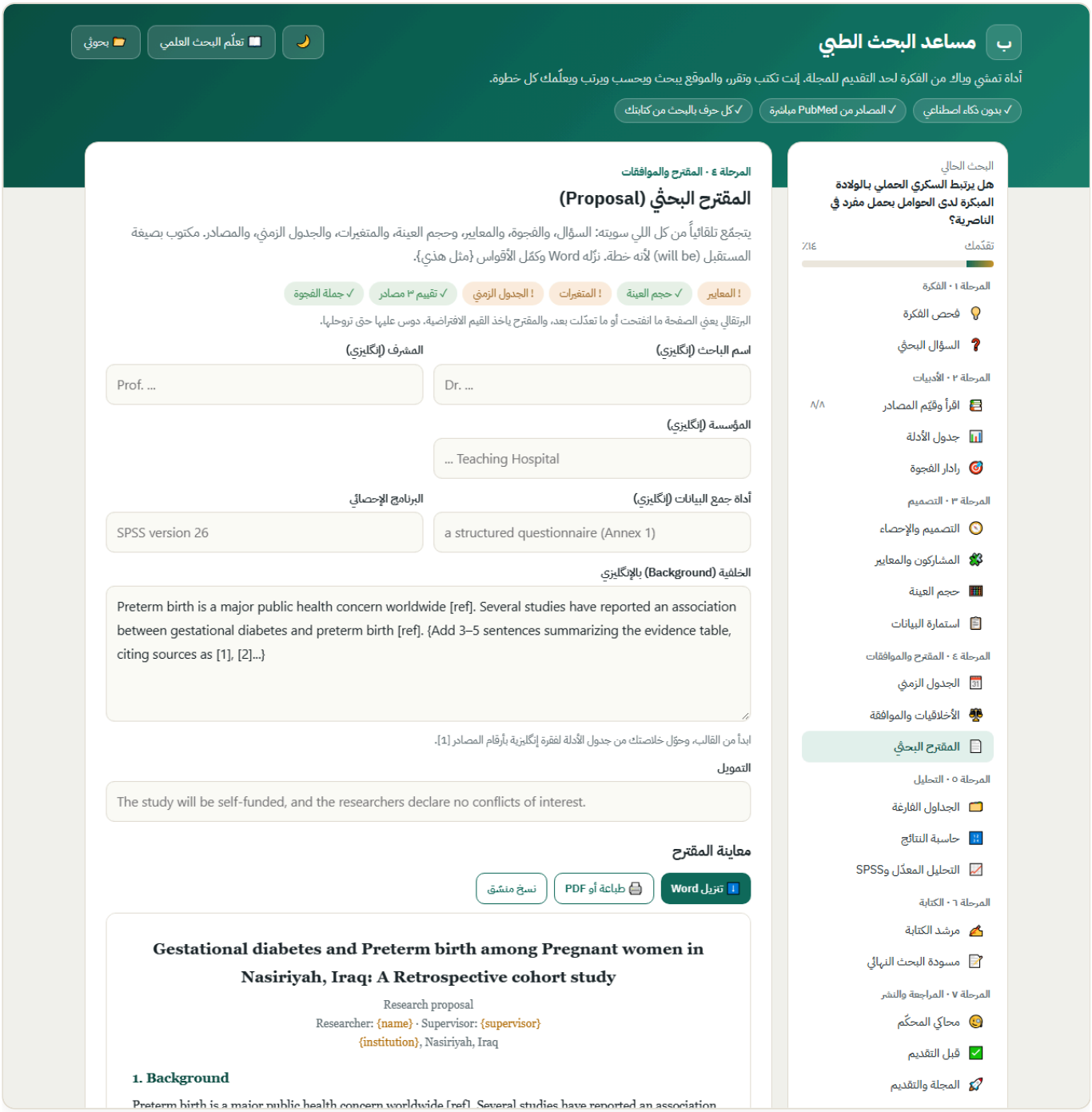
الأخلاقيات والموافقة



شكل ٨: قائمة ملف لجنة الأخلاقيات، ثم نموذج الموافقة.

- **قائمة ملف اللجنة:** المقترح، واستمارة الطلب، والاستبيان، والموافقة المستنيرة (أو طلب الإعفاء في الدراسة الرجعية)، وموافقة الجهة، وخطة حماية البيانات، وإقرار التمويل. تضاف تلقائياً موافقة ولي الأمر إذا كانت الفئة أطفالاً، وتسجيل التجربة ومراقبة الأعراض الجانبية في التجربة السريرية.
- **نموذج الموافقة المستنيرة بالعربي:** يُملأ من بيانات بحثك. اكتب اسمك ومؤسستك ورقمك فيُضاف. الأقواس البرتقالية تملؤها بنفسك.
- **طلب الإعفاء من الموافقة (Consent waiver):** يظهر بالإنكليزية في الدراسة الأترابية الرجعية.

المقترح البحثي



شكل ٩: المقترح البحثي: شارات الاكتمال، وبيانات الباحث، والخلفية، ثم معاينة المقترح.

المقترح بالإنكليزية بصيغة المستقبل، بتسعة أقسام والمصادر، مجمّع من كل ما فعلته. في الأعلى **شارات الاكتمال** (معانيها في الشارات)، اضغط أي شارة لتنتقل إلى صفحتها. املأ: اسمك والمشرف والمؤسسة بالإنكليزية، وأداة الجمع، والبرنامج الإحصائي، و**الخلفية** (حوّل خلاصتك من جدول الأدلة إلى فقرة إنكليزية بأرقام المصادر)، والتمويل. ثم نزّله Word وأكمل الأقواس.

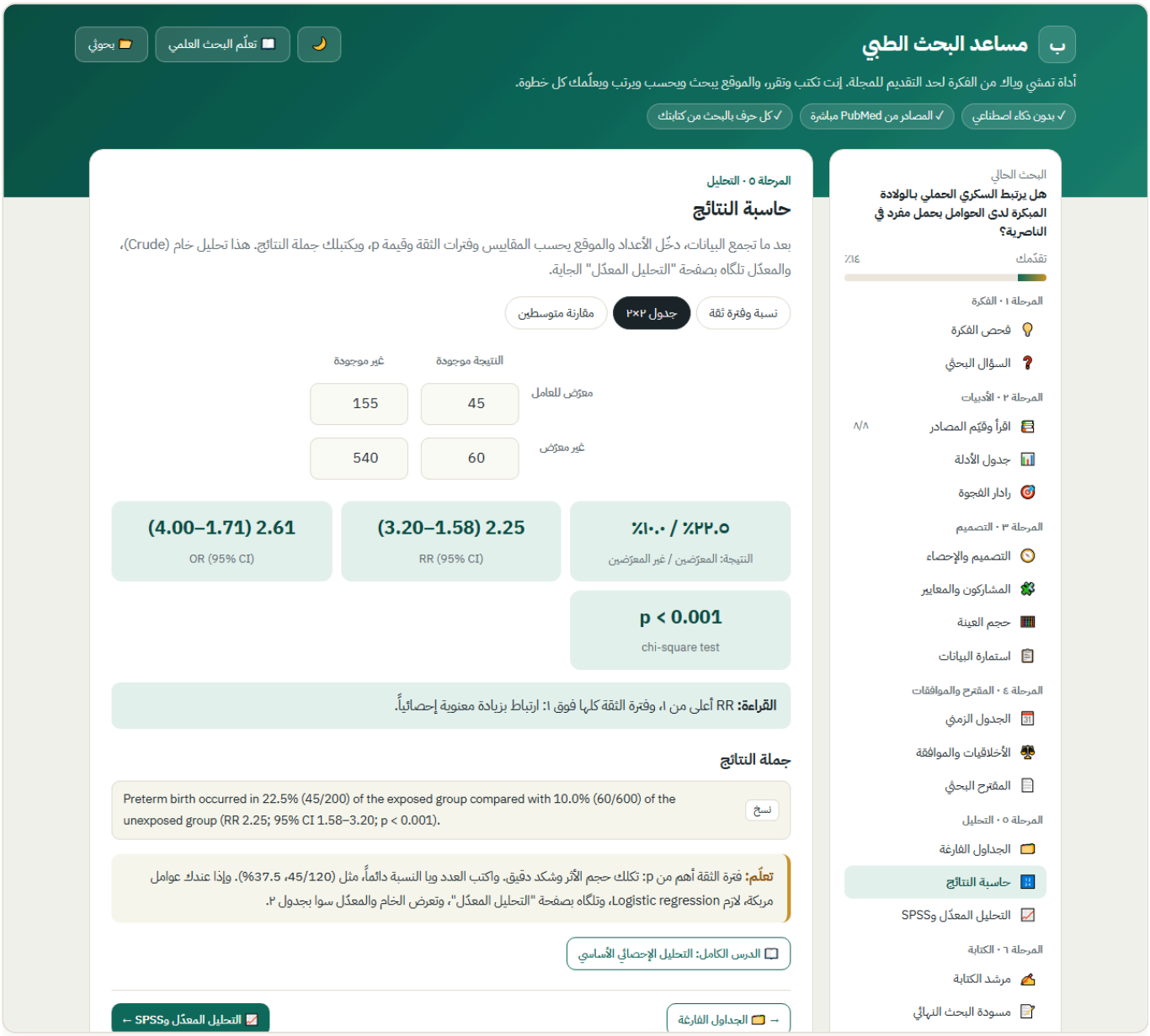
٨. المرحلة ٥: التحليل

الجداول الفارغة

جدول ١ (خصائص المشاركين) وجدول ٢ (التحليل الخام والمعدّل، أو النتيجة حسب الخصائص في الدراسة الوصفية، أو النتائج حسب المجموعة في التجربة)، مبنيان على متغيرات استمارة البيانات. حضّرهما قبل التحليل حتى تعرف ما تطلبه من البرنامج الإحصائي.

الفراغات (...) تملؤها بأرقامك، أو تملؤها صفحة «التحليل المعدّل» تلقائياً من بياناتك.

حاسبة النتائج



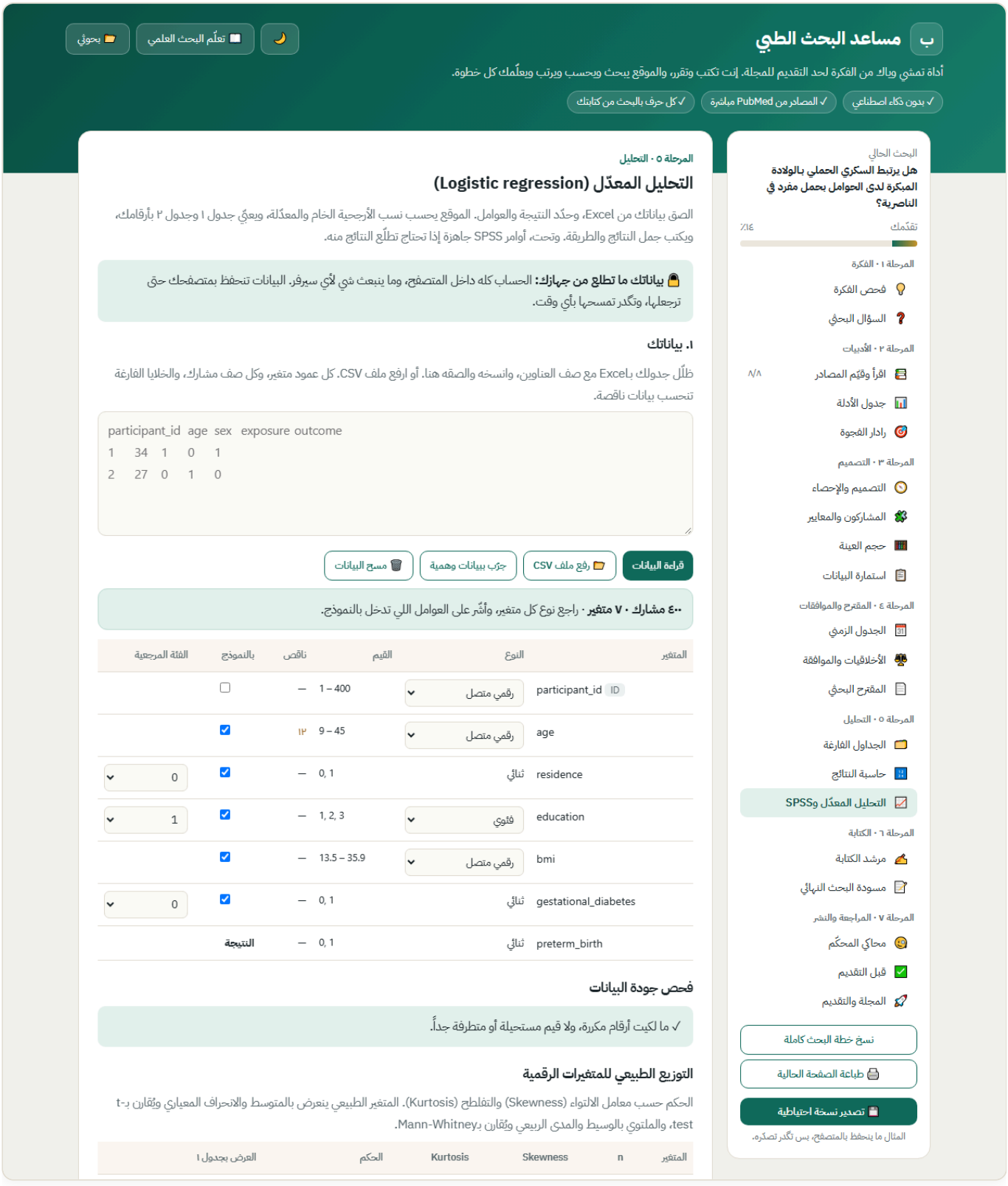
شكل ١٠: حاسبة جدول ٢×٢: الأعداد الأربعة، والمقاييس، والقراءة، وجملة النتائج.

ثلاث حاسبات في تبويبات، للتحليل الخام (Crude) بعد جمع البيانات:

التبويب	ما تدخله	ما تحصل عليه
نسبة وفترة ثقة	عدد من لديهم النتيجة، والعدد الكلي	النسبة مع 95% CI بطريقة Wilson، وجملة النتائج

جدول ٢×٢	الأعداد الأربعة a وb وc وd. الصفوف: معرّض وغير معرّض (أو التدخل والمقارنة)، والأعمدة: النتيجة موجودة وغير موجودة (أو حالات وشواهد)	النسبتان، وRR وOR مع 95% CI، وقيمة p من Chi-square أو Fisher، وفي التجربة: فرق الخطر وNNT. ثم «القراءة» وجملة النتائج
مقارنة متوسطين	اسم المتغير، والمتوسط والانحراف المعياري والعدد للمجموعتين	فرق المتوسطين مع 95% CI وقيمة p بـ Welch t-test، وجملة النتائج

التحليل المعدّل وSPSS



شكل ١١: أعلى الصفحة: لصق البيانات، وجدول المتغيرات، وفحص الجودة، والتوزيع الطبيعي، وإعداد التحليل.

أهم صفحات التحليل. تحسب الانحدار اللوجستي (Logistic regression) داخل المتصفح وتملأ جدولَي ١ و٢ بأرقامك. خطواتها:

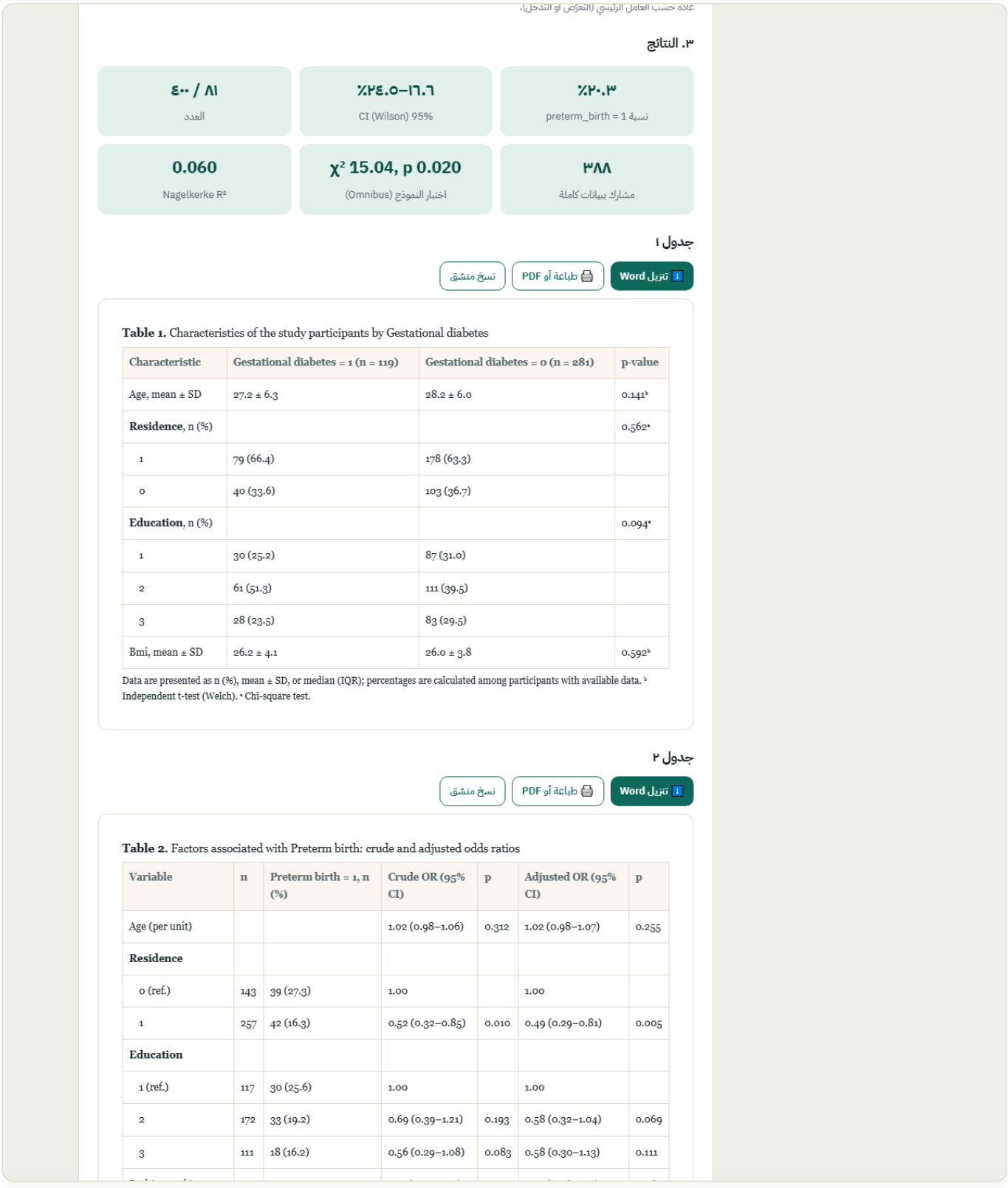
1. **بياناتك:** ظلّل جدولك في Excel مع صف العناوين، وانسخه والصقه في الخانة، واضغط «قراءة البيانات». أو ارفع ملف CSV. كل عمود متغير وكل صف مشارك، والخلايا الفارغة تُحسب ناقصة، والأرقام العربية (٣٤) تُقرأ صحيحة. زر «جرّب بيانات وهمية» يملأ بيانات تجريبية للتعلم فقط، و«🗑 مسح البيانات» يحذفها.

2 **جدول المتغيرات:** لكل عمود: النوع (يُكتشف تلقائياً، ويمكنك تغيير الرقمي إلى فئوي)، والقيم، وعدد الناقص، ومربع «بالنموذج» لإدخاله في التحليل المعدّل، و**الفئة المرجعية** للمتغيرات الفئوية (الافتراضي أصغر قيمة، مثل ٠). أعمدة الأرقام التسلسلية تحمل وسم ID وتُستبعد تلقائياً.

3 **فحص جودة البيانات والتوزيع الطبيعي:** تنبيهات عن الأخطاء، وجدول لكل متغير رقمي فيه الالتواء والتفلطح والحكم، وقائمة «العرض في جدول ١» (تلقائي، متوسط ± SD، وسيط (IQR)). المعاني في الجزء الثالث.

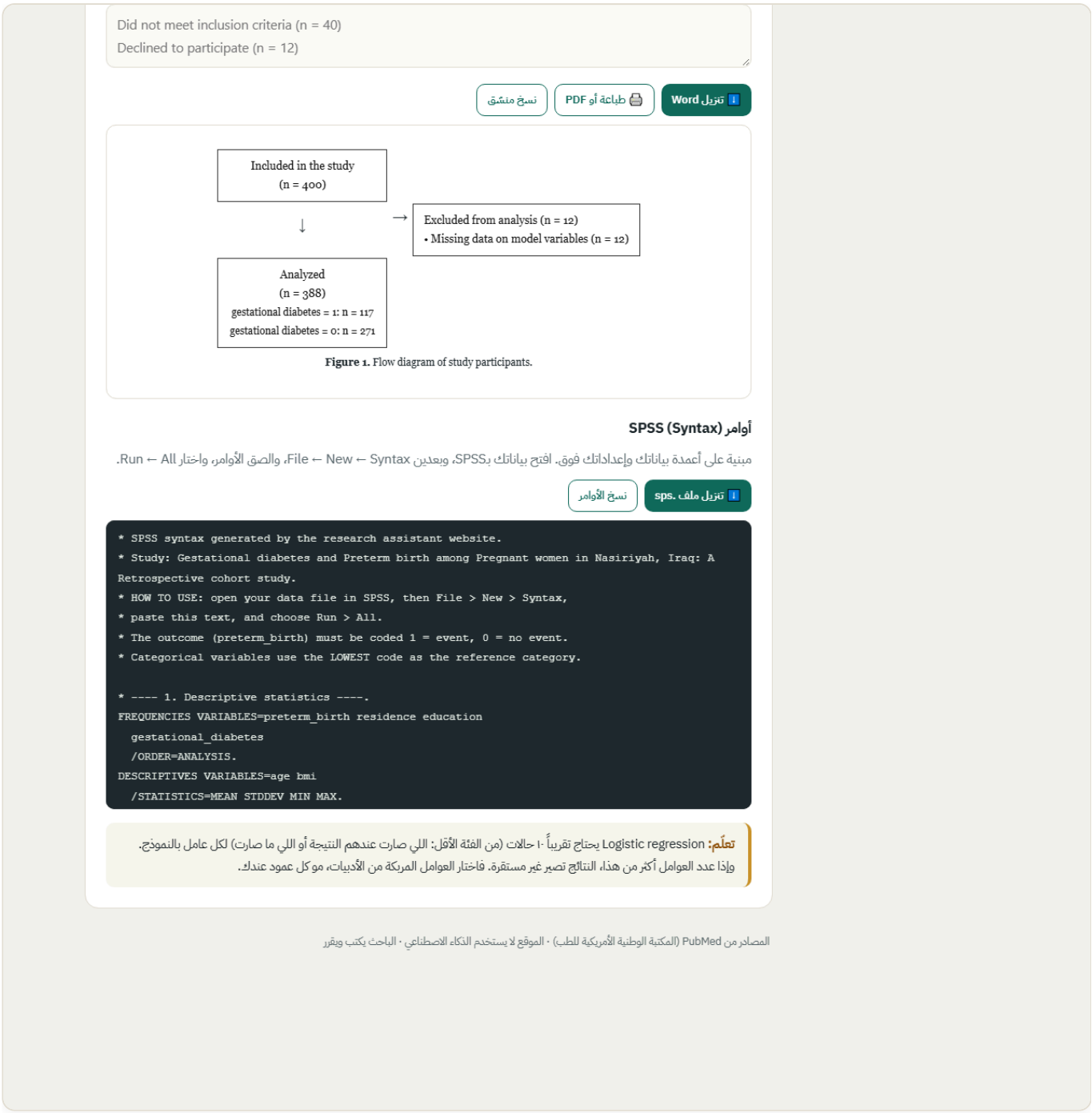
4 **إعداد التحليل:** النتيجة (يجب أن تكون ثنائية)، وقيمة «حدوث النتيجة» (مثلاً ١، أو قيمة «حالة» في دراسة الحالة والشاهد)، و«تقسيم جدول ١ حسب» (عادة العامل الرئيسي، أو بدون تقسيم في الدراسة الوصفية).

5 **النتائج:** تظهر فوراً، وتتحدّث مع أي تغيير.



شكل ١٢: النتائج: النسبة وفترتها، ومؤشرات النموذج، ثم جدول ١ وجدول ٢ مملوءين بالأرقام.

تحت الجداول: **جمل النتائج** بالإنكليزية (العامل الرئيسي بعد التعديل، والعوامل المعنوية)، و**جملة لقسم الطريقة**، ثم **مخطط تدفق المشاركين (Figure 1)**. الأعداد تُحسب من بياناتك، وتضيف أنت عدد من فُحصوا للأهلية ومن استُبعدوا قبل الدراسة وأسبابهم (سبب في كل سطر بالإنكليزية).



شكل ١٣: مخطط تدفق المشاركين، مع حقول المستبعدين قبل الدراسة.

أوامر SPSS

في أسفل الصفحة أوامر SPSS (Syntax) جاهزة، مبنية على أعمدة بياناتك أو على متغيرات الاستمارة إذا لم تلصق بيانات بعد. تشمل: الوصف، وفحص التوزيع الطبيعي، ومقارنات جدول ١ (t-test للطبيعي وMann-Whitney للملتوي)، وOR وRR للعلاقة الرئيسية، وOR الخام لكل عامل، والنموذج المعدّل. طريقة الاستخدام: افتح بياناتك في SPSS، ثم File ← New ← Syntax، والصق الأوامر، واختر Run ← All. تفترض الأوامر أن النتيجة مرمّزة ١ = نعم و٠ = لا.

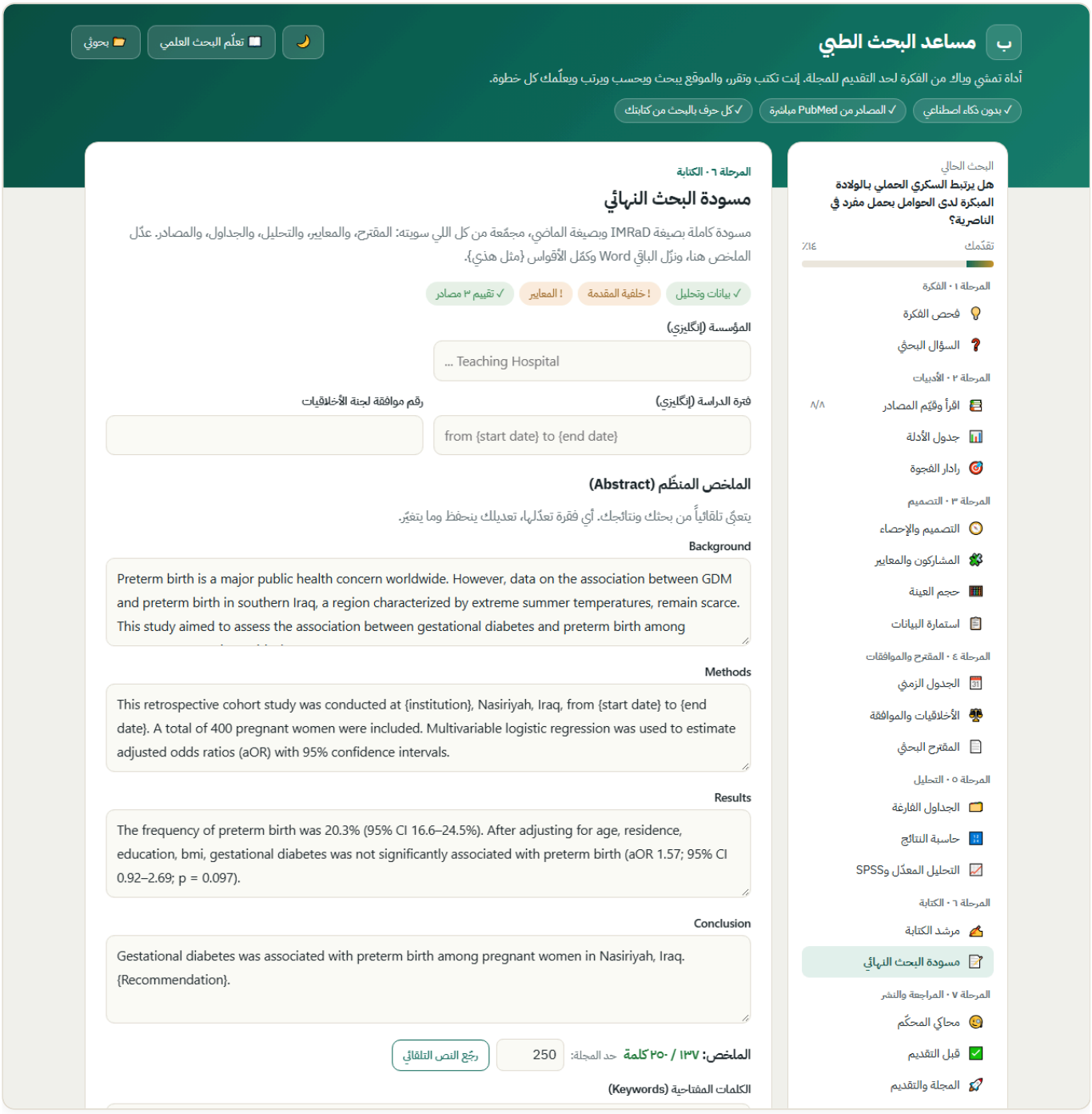
حدود الصفحة: تغطي النتيجة الثنائية فقط. أما Cox regression، وConditional logistic (للحالة والشاهد المتطابقة)، والنتائج الرقمية المتصلة (Linear regression)، فتحتاج برنامجاً إحصائياً.

٩. المرحلة ٦: الكتابة

مرشد الكتابة

ستة تبويبات: العنوان والملخص، المقدمة، الطريقة، النتائج، المناقشة، الخلاصة. لكل قسم: خطوات بالترتيب تؤشّر عليها (تدخل في نسبة التقدّم)، وقوالب جمل مبنية على سؤالك مع زر نسخ، وصندوق أحمر «خطأ شائع يسبب الرفض».

مسودة البحث النهائي



شكل ١٤: مسودة البحث: الشارات، والفترة ورقم الموافقة، والملخص المنظّم بعدّاد الكلمات، ثم المعاينة.

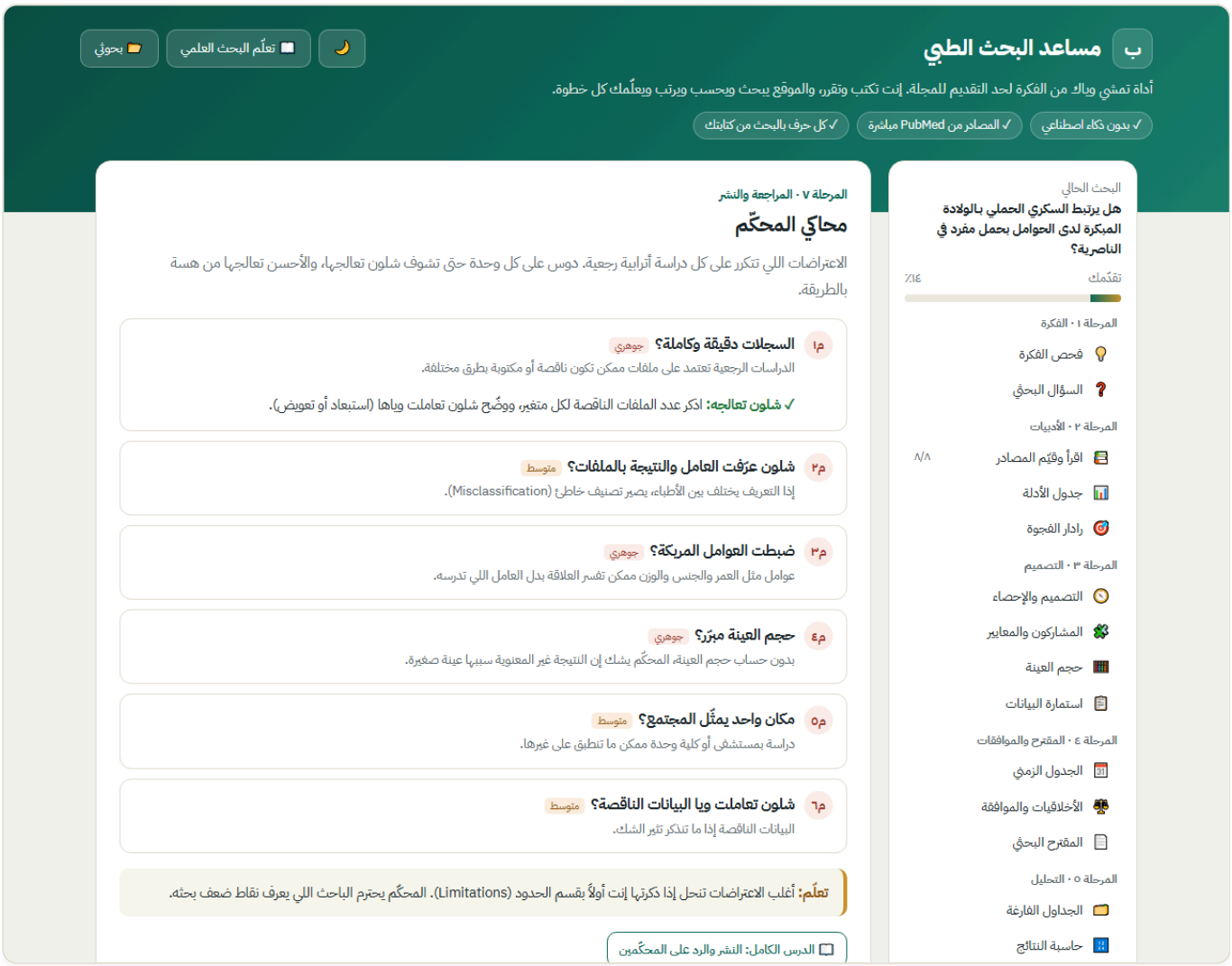
مسودة كاملة بالإنكليزية بصيغة IMRaD وبصيغة الماضي: الملخص المنظّم والكلمات المفتاحية، والمقدمة، والطريقة، والنتائج بأرقام بياناتك، والمناقشة، والخلاصة، والإقرارات، والمصادر، والجداول ومخطط التدفق.

- اكتب المؤسسة، وفترة الدراسة، ورقم موافقة لجنة الأخلاقيات.
- **الملخص:** أربع فقرات تُملأ تلقائياً من بحثك ونتائجك. أي فقرة تعدّلها يُحفظ تعديلك ولا يتغير بعد ذلك. «رجّع النص التلقائي» يلغي تعديلاتك. اكتب حد كلمات المجلة، فيظهر العدّاد بالأخضر أو الأحمر.
- تحت المعاينة: عدد كلمات النص الأساسي وعدد المصادر.
- إذا لم تلصق بياناتك بعد، تظهر النتائج والجداول قوالب فارغة.

المسودة نقطة بداية لا بحث جاهز. النص المولّد قوالب، يجب أن تعيد صياغته بأسلوبك، لأن برامج كشف الاستلال قد تلتقط النصوص المتشابهة. والمناقشة بالذات يجب أن تكتبها بنفسك.

١٠. المرحلة ٧: المراجعة والنشر

🧐 محاكي المحكّم



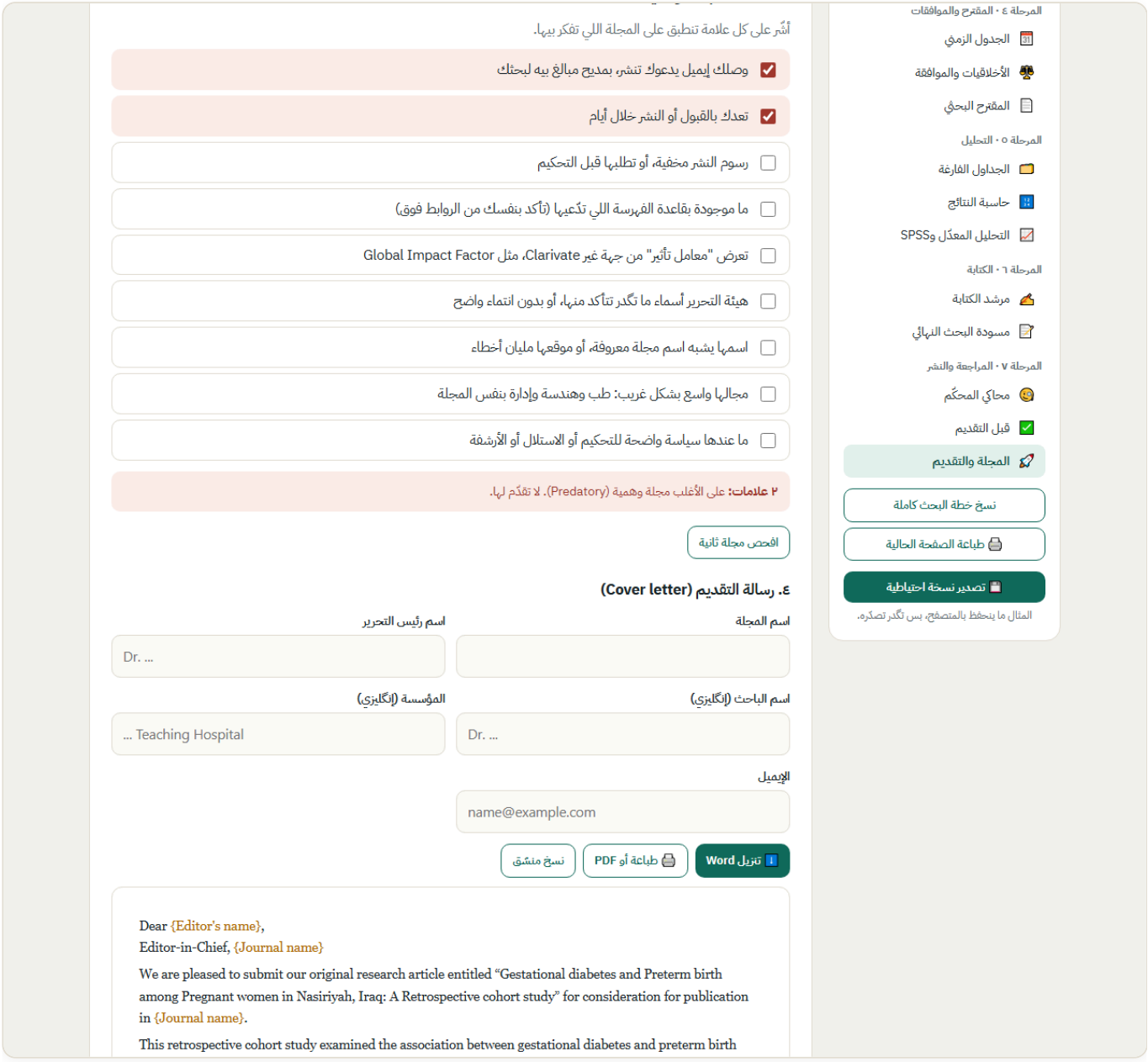
شكل ١٥: محاكي المحكّم: الاعتراض مع درجة خطورته، ويُفتح بالضغط ليظهر الحل.

الاعتراضات التي تتكرر على تصميمك، ثم الاعتراضات العامة. لكل اعتراض: السؤال، ودرجة الخطورة (جوهري أو متوسط)، وسبب القلق. اضغط عليه ليظهر **«✓ شلون تعالجه»**. الأفضل أن تعالجها من الآن في الطريقة، وأن تذكرها بنفسك في قسم الحدود.

✅ قبل التقديم

قائمة فحص من STROBE (للدراسات الرصدية) أو CONSORT (للتجارب)، مع رقم بند المعيار بجانب كل عنصر، وتدخل في نسبة التقدّم. تحتها المصادر بأسلوب Vancouver (المؤشَّر عليها «أستخدمه» فقط، وبأرقام جدول الأدلة نفسها)، وزر **نسخ المصادر**، وزر **⬇ تصدير لZotero أو Mendeley (RIS)**.

🚀 المجلة والتقديم



شكل ١٦: كاشف المجلة الوهمية مع علامتين مؤشرتين، والحكم تحته.

1. **مجلات نشرت بموضوعك:** المجلات التي نشرت مصادرك، اضغط أي منها لترى معلوماتها في فهرس NLM.
2. **تأكد من الفهرسة والمصداقية:** روابط Think. Check. Submit، وScopus Sources، وMaster Journal List (Web of Science ومعامل التأثير الحقيقي)، وNLM Catalog، وDOAJ، وJANE (تلصق ملخصك فيقترح مجلات).
3. **كاشف المجلة الوهمية:** تسع علامات، أشّر على كل ما ينطبق على المجلة التي تفكر بها، فيظهر الحكم. «افحص مجلة ثانية» يمسح العلامات.

4. **رسالة التقديم (Cover letter):** اكتب اسم المجلة ورئيس التحرير وبياناتك، فتُملأ الرسالة.
5. **قالب الرد على المحكّمين:** جدول: الملاحظة، والرد، وموضع التعديل.

١١. قسم التعلّم والقاموس



شكل ١٧: درس «قراءة الدراسة وفهم أرقامها»، مع قائمة الدروس وتقدّمك فيها.

- **١٤ درساً** من «شنو هو البحث العلمي» إلى «الخريطة الكاملة». لكل درس: هدفه، والشرح، ومثال، و«اختبر نفسك».
- **الاختبار:** اضغط إجابة، فتتلوّن الصحيحة بالأخضر، وإجابتك بالأحمر إذا كانت خاطئة، ويظهر الشرح.
- **«خلصت الدرس»** يضع ✅ بجانبه في القائمة ويرفع تقدّمك في الدروس (مستقل عن تقدّم البحث).
- **«طبّق على بحثك ←»** يأخذك إلى الصفحة المرتبطة في بحثك المفتوح. إذا لم يكن هناك بحث مفتوح، يطلب منك أن تبدأ بحثاً.

- **«الدرس الجاي»** ينقلك إلى الدرس التالي، و«← رجوع» يغلق القسم.
- 🔤 **قاموس المصطلحات** (أسفل قائمة الدروس): ٥٩ مصطلحاً بالإنكليزية والعربية مع شرح مختصر. ابحث بأي لغة.

١٢. الحفظ والنسخ الاحتياطي

- **الحفظ تلقائي:** كل تعديل يُحفظ فوراً في متصفحك، ولكل بحث حفظه المستقل. لا يوجد زر «حفظ».
- **لكن الحفظ داخل هذا المتصفح على هذا الجهاز فقط.** إذا مسحت بيانات المتصفح، أو استخدمت نافذة خاصة (Incognito)، أو انتقلت إلى جهاز آخر، فلن تجد بحوثك.
- **الحل:** 💾 **تصدير نسخة احتياطية** بعد كل جلسة عمل. يُنزَّل ملف (research-...-التاريخ.json) فيه البحث كاملاً: المصادر والتقييمات والمعايير والمقترح والبيانات. احتفظ به في مكان آمن (Google Drive مثلاً)، واستورده من صفحة البداية متى احتجت.
- **المساحة محدودة:** ذاكرة المتصفح نحو ٥ ميغابايت لكل البحوث معاً. البيانات الكبيرة في عدة بحوث قد تملؤها، فيظهر تنبيه في القائمة الجانبية. عندها صدّر نسخة واحذف البحوث القديمة.

١٣. التصدير والطباعة

الزر	أين يظهر	ماذا يفعل
⬇ تنزيل Word	المقترح، الموافقة، الاستمارة، الجداول، المخطط، المسودة، الرسائل	ينزّل ملف doc. يُفتح في Word للتعديل
🖨 طباعة أو PDF	الأماكن نفسها	يفتح نافذة الطباعة للمستند وحده. اختر «حفظ كPDF» لملف PDF
نسخ منسّق	الأماكن نفسها	ينسخ مع التنسيق والجداول، فإذا لصقته في Word بقي الشكل
نسخ	بجانب كل جملة جاهزة	ينسخ الجملة نصاً
⬇ تنزيل ملف .sps	التحليل المعدّل	ملف أوامر SPSS
⬇ تصدير RIS	قبل التقديم	ملف مصادر يُستورد في Zotero وMendeley وEndNote
نسخ رؤوس الأعمدة / دليل الترميز	استمارة البيانات	للصق في Excel
🖨 طباعة الصفحة الحالية	القائمة الجانبية	يطبع الصفحة المفتوحة دون القوائم والأزرار

١٤. الوضع الليلي والموبايل

الوضع الليلي: زر 🌙 في الأعلى. إذا كان جهازك على الوضع الليلي، يبدأ الموقع ليلياً تلقائياً.

على الموبايل: القائمة الجانبية تصبح فوق الصفحة، والمراحل تنطوي داخل زر ☰ يعرض اسم الصفحة الحالية. اضغطه لتظهر المراحل، واختر صفحة فتنطوي القائمة. وزرّا السابق والتالي في أسفل كل صفحة يغنيانك عن القائمة. الجداول العريضة ومخطط Gantt تتحرك أفقياً داخل صناديقها.



شكل ١٨: الموبايل، وقائمة المراحل مفتوحة.

١٥. سير عمل مقترح

#	الخطوة	الصفحة في الموقع
١	ادرس الدروس ١–٣ إذا كان أول بحث	📖 تعلّم البحث العلمي

٢	اختر التصميم واكتب PICO وابحث	صفحة البداية
٣	افحص الفكرة وراجع السؤال	💡 فحص الفكرة، ❓ السؤال البحثي
٤	قيّم ٥–١٠ مصادر، وأضف المصادر المحلية	📚 المصادر
٥	اكتب الخلاصة وجملة الفجوة	📊 جدول الأدلة، 🎯 رادار الفجوة
٦	حدّد المعايير وطريقة الاختيار وحجم العينة	🧩 المعايير، 🟫 حجم العينة
٧	جهّز المتغيرات والاستمارة	📋 استمارة البيانات
٨	ضع الجدول الزمني وجهّز ملف الأخلاقيات	🗓️ الجدول الزمني، ⚖️ الأخلاقيات
٩	نزّل المقترح وقدّمه للجنة	📄 المقترح البحثي
١٠	**بعد الموافقة:** اجمع البيانات في Excel	—
١١	الصق البيانات، صحّح الأخطاء، وحلّل	📈 التحليل المعدّل
١٢	نزّل المسودة وأعد صياغتها واكتب المناقشة	📝 مسودة البحث، ✍️ مرشد الكتابة
١٣	عالج اعتراضات المحكّم وأكمل قائمة الفحص	🧐 محاكي المحكّم، ✅ قبل التقديم
١٤	اختر المجلة وافحصها واكتب رسالة التقديم	🚀 المجلة والتقديم

وبعد كل جلسة: 💾 تصدير نسخة احتياطية.

الجزء الثالث

دليل الدلالات

معنى كل أيقونة وزر ولون وشارة ورقم ورسالة في الموقع. الألوان هنا هي ألوان الموقع نفسها.

١. أيقونات المراحل

الأيقونة	الصفحة	المرحلة	الغرض باختصار
💡	فحص الفكرة	٠١ الفكرة	فحص FINER
❓	السؤال البحثي	٠١ الفكرة	السؤال وPICO والفرضيات
📚	اقرأ وقيّم المصادر	٠٢ الأدبيات	بطاقات المصادر وتقييمها وإضافتها
📊	جدول الأدلة	٠٢ الأدبيات	ملخص التقييمات وخلاصتك
🎯	رادار الفجوة	٠٢ الأدبيات	عدد الدراسات وجملة الفجوة
🧭	التصميم والإحصاء	٠٣ التصميم	التصميم وهرم الأدلة والتحليل المقترح
🧩	المشاركون والمعايير	٠٣ التصميم	الاشتمال والاستبعاد وطريقة الاختيار
🧮	حجم العينة	٠٣ التصميم	حاسبة حجم العينة
📋	استمارة البيانات	٠٣ التصميم	المتغيرات والترميز والاستمارة
🗓️	الجدول الزمني	٠٤ المقترح والموافقات	مخطط Gantt
⚖️	الأخلاقيات والموافقة	٠٤ المقترح والموافقات	ملف اللجنة ونموذج الموافقة
📄	المقترح البحثي	٠٤ المقترح والموافقات	المقترح الكامل
🗂️	الجداول الفارغة	٠٥ التحليل	جدولا ١ و٢ قبل التحليل
🔢	حاسبة النتائج	٠٥ التحليل	نسبة، ٢×٢، متوسطان
📈	التحليل المعدّل وSPSS	٠٥ التحليل	بياناتك، الانحدار، الجداول، المخطط، SPSS
✍️	مرشد الكتابة	٠٦ الكتابة	خطوات وقوالب لكل قسم
📝	مسودة البحث النهائي	٠٦ الكتابة	المسودة الكاملة
🧐	محاكي المحكّم	٠٧ المراجعة والنشر	الاعتراضات المتوقعة وحلولها
✅	قبل التقديم	٠٧ المراجعة والنشر	STROBE أو CONSORT والمصادر

🚀	المجلة والتقديم	٧ · المراجعة والنشر	اختيار المجلة وفحصها والرسائل

٢. الأزرار

الزر أو العلامة	المعنى
زر ممتلئ أخضر	الإجراء الرئيسي في المكان: ابحث، قراءة البيانات، تنزيل Word، الصفحة التالية.
زر بإطار أخضر	إجراء ثانوي: مثال، نسخ، طباعة، الصفحة السابقة.
🌙 / 🌞	🌙 ينقلك إلى الوضع الليلي، و🌞 يرجعك إلى النهاري.
📂 بحوثي	العودة إلى قائمة البحوث وبدء بحث جديد.
📘 الدليل	يفتح هذا الدليل. إذا ظهرت رسالة «الملف غير موجود»، ضع ملف الدليل بجانب ملف الموقع.
☰ (على الموبايل)	يفتح قائمة المراحل ويغلقها، ويعرض اسم الصفحة الحالية.
→ ... و ... ←	زرّا الصفحة السابقة والتالية في أسفل كل صفحة.
📖 الدرس الكامل: ...	يفتح الدرس المرتبط بالصفحة.
نسخ ← **✓ تم**	تم النسخ إلى الحافظة.
نسخ ← **ظلّل وانسخ يدوياً**	المتصفح منع النسخ التلقائي: ظلّل النص بالفأرة وانسخه (Ctrl+C).
🗑 حذف ← **متأكد؟ اضغط مرة ثانية**	تأكيد الحذف. الضغطة الثانية خلال ٤ ثوانٍ تحذف نهائياً.
×	حذف سطر: متغير، أو مرحلة زمنية، أو مصدر من خارج PubMed.
+ متغير / + مرحلة	إضافة سطر جديد.
➕ إضافة مصدر من خارج PubMed ▾	قسم مطوي، اضغط عنوانه لفتحه.

٣. ألوان الصناديق

أخضر فاتح: معلومة أو نتيجة. قراءة نتيجة، أو حكم فحص الفكرة، أو «✓ ما لكيت مشاكل»، أو ملاحظة مفيدة. لا يتطلب إجراءً.

أصفر: تنبيه. شيء يستحق انتباهك لكنه لا يمنعك من المتابعة: بيانات ناقصة كثيرة، عينة صغيرة على عدد العوامل، قيمة متطرفة، اختبار تغيّر تلقائياً، مصدر يدوي لم يُفحص.

أحمر: خطأ أو مشكلة جوهرية. يجب حلّها: خانات أساسية فارغة، ملف لا يُقرأ، أرقام مكررة، قيمة مستحيلة، مجلة على الأغلب وهمية.

تعلّم: صندوق بحافة ذهبية: نصيحة منهجية مرتبطة بالصفحة.

خطأ شائع يسبب الرفض: صندوق وردي في مرشد الكتابة: الخطأ الذي يرفض بسببه المحكّمون هذا القسم غالباً.

صندوق بإطار أخضر (مثل «تصميمك» في صفحة التصميم، أو ملخص البيانات المقروءة): معلومة أساسية عن بحثك.

٤. الشارات والوسوم

الشارة	المعنى
PubMed ✓	المصدر جاء من PubMed مباشرة، وبياناته موثّقة.
Crossref ✓	المصدر أُضيف برقم DOI وجاءت بياناته من Crossref.
مدخل يدوياً	أدخلته بنفسك ولم يُفحص. تأكد من كل معلومة فيه.
تحليل تجميعي · مراجعة منهجية · تجربة عشوائية · مراجعة	نوع الدراسة حسب تصنيف PubMed. ابدأ القراءة بها.
ID	في جدول متغيرات بياناتك: عمود أرقام تسلسلية، يُستبعد من التحليل تلقائياً.
المعايير ✓ · الجدول الزمني !	شارات الاكتمال في المقترح والمسودة. الخضراء ✓: الصفحة أُنجزت. البرتقالية !: الصفحة لم تُفتح أو لم تُعدَّل بعد، فيأخذ المستند قيمها الافتراضية. اضغط الشارة لتنتقل إلى صفحتها.
جوهري · متوسط	خطورة اعتراض المحكّم: الجوهري قد يسبب الرفض، والمتوسط يطلب تعديلاً.
📍	على هرم الأدلة: موقع تصميمك.
✅ بجانب درس	أنهيت هذا الدرس.
٨/٨ بجانب «اقرأ وقيّم المصادر»	عدد المصادر المقيّمة من مجموعها. المصدر يُعد مقيّماً إذا كتبت نتيجته أو أزلت علامة «أستخدمه».

٥. حالات البطاقات والقوائم

الحالة	المعنى
صفحة مظللة بالأخضر في القائمة	الصفحة المفتوحة الآن.
بطاقة مصدر بإطار أخضر	كتبت «النتيجة الأساسية» لهذا المصدر.
بطاقة مصدر باهتة	أزلت «أستخدمه»: المصدر مستبعد من جدول الأدلة والمراجع.
مربع مؤشَّر بخلفية خضراء	عنصر منجز في قائمة (FINER، خطوات الكتابة، الأخلاقيات، قبل التقديم). أغلبها يدخل في نسبة التقدّم.
علامة حمراء في كاشف المجلة	علامة خطر انطبقت على المجلة.
إجابة اختبار خضراء / حمراء	الأخضر الإجابة الصحيحة، والأحمر إجابتك الخاطئة.

مراحل البحث عند البدء: دائرة تدور / ✓ / !	جارٍ التنفيذ / انتهت / فشلت (السبب في صندوق أحمر تحتها).
خانة إنكليزية حمراء	فيها حروف عربية، وPubMed يحتاج الإنكليزية.

٦. علامات داخل النصوص والجداول

العلامة	المعنى
{أقواس برتقالية}	خانة يجب أن تملأها بنفسك قبل الاستخدام: تاريخ، أو اسم مؤسسة، أو تعريف، أو جملة تكتبها أنت.
[ref]	ضع هنا رقم المصدر من جدول الأدلة.
[1]، [2]...	أرقام المصادر بأسلوب Vancouver، وهي نفسها أرقام جدول الأدلة وقائمة المراجع.
... في الجداول الفارغة	رقم ستملؤه بعد التحليل.
—	لا توجد قيمة: بيانات غير كافية، أو لا ينطبق.
(ref.) و 1.00	الفئة المرجعية التي تُقارن بها باقي الفئات، ونسبتها 1 دائماً.
ᵃ ᵇ ᶜ ᵈ بجانب p في جدول ١	الاختبار الذي حُسبت به قيمة p، والشرح في حاشية الجدول: ᵃ = Chi-square ᵇ = Independent t-test (Welch) ᶜ = Fisher's exact test ᵈ = Mann–Whitney U test
†	عدد متوقع أقل من ٥ في خلية على الأقل: فسّر النتيجة بحذر.
p < 0.001	قيمة p أصغر من 0.001. لا تُكتب «0.000» أبداً.
تظليل أصفر في الملخص	أرقام مهمة وجدها الموقع: مقاييس الأثر مع قيمها (MD، HR، RR، aOR، OR...)، وفترات الثقة، والنسب المئوية، وأحجام العينات (n =)، وقيم p، والأعداد الكبيرة.
✓ ترجمة من القاموس الطبي، راجعها	(أخضر، تحت الخانة الإنكليزية) كل الكلمات وُجدت في القاموس. راجع الترجمة.
⚠ ما لكيت بالقاموس: ...	(برتقالي) كلمات لم تُترجم. أكملها بنفسك أو ابحث عنها في MeSH.
تعديلك اليدوي محفوظ · ترجم من القاموس	كتبت الإنكليزي بنفسك فلن يُستبدل. الرابط يعيد الترجمة التلقائية.
عدّاد كلمات الملخص أخضر / أحمر	ضمن حد المجلة / تجاوزه.

٧. مؤشرات التقدّم والفجوة

نسبة «تقدّمك» في القائمة الجانبية

تُحسب من العناصر التي أنجزتها مقسومة على مجموع العناصر. العناصر هي: معايير FINER الخمسة، وخطوات مرشد الكتابة (٢٤ خطوة)، وبنود قائمة «قبل التقديم» (١٣ في STROBE أو ١٢ في CONSORT)، وبنود ملف الأخلاقيات، وكل مصدر في القائمة (يُحسب منجزاً إذا قيّمته). الصفحات الأخرى لا تدخل في النسبة، فنسبة منخفضة لا تعني أن عملك قليل.

«القراءة» في رادار الفجوة

عدد نتائج العراق في PubMed	القراءة
صفر	فجوة واضحة، وبحثك قد يكون من الأوائل.
من ١ إلى ١٥	الفجوة واضحة. اقرأ هذه الدراسات وابنِ عليها واذكرها في المقدمة.
من ١٦ إلى ٦٠	الموضوع مدروس قليلاً في العراق: الفجوة يجب أن تكون أدق (محافظة، أو فئة، أو عامل لم يُقس).
أكثر من ٦٠	الموضوع مدروس كثيراً: ابحث عن زاوية جديدة أو تصميم أقوى.
«ما گدرت أحسب»	تعذّر الاتصال وقت البحث.

حكم فحص الفكرة

٥ من ٥: الفكرة جاهزة. ٣ أو ٤: واعدة لكن عالج الناقص. أقل من ٣: فكّر بتعديلها.

الجدول الزمني

كل شريط مرحلة، وطوله مدتها، وموقعه وقتها. الزمن يتقدّم من اليمين إلى اليسار، وأسماء الأشهر في الأعلى. «المجموع» يعرض الأسابيع والأشهر وتاريخ الانتهاء.

النسخة الاحتياطية

تحت زر التصدير: «آخر نسخة احتياطية: التاريخ»، أو بالبرتقالي «ما صدّرت نسخة احتياطية بعد».

٨. نتائج الحاسبات والتحليل

ما تراه	المعنى
95% CI (Wilson)	فترة ثقة النسبة بطريقة Wilson، وهي أدق من الطريقة البسيطة خصوصاً في العينات الصغيرة.
RR (95% CI) / OR (95% CI)	الخطر النسبي ونسبة الأرجحية مع فترتي الثقة. في الحالة والشاهد يظهر OR فقط لأن RR لا يصح فيها.
فرق الخطر المطلق و NNT	(في التجربة) الفرق بين نسبتي المجموعتين، وعدد من يجب علاجهم ليحدث فرق في حالة واحدة (١ ÷ فرق الخطر).
chi-square test / Fisher's exact test	الاختبار المستخدم لقيمة p. يتحول إلى Fisher تلقائياً إذا كان أصغر عدد متوقع أقل من ٥.

Welch t-test	t-test لا يفترض تساوي التباين بين المجموعتين.

«القراءة» تحت النتائج

الرسالة	المعنى
أعلى من ١ وفترة الثقة كلها فوق ١	ارتباط بزيادة، ذو دلالة إحصائية.
أقل من ١ وفترة الثقة كلها تحت ١	ارتباط بنقصان ذو دلالة (أثر حادٍ).
فترة الثقة تشمل ١	غير معنوي إحصائياً. هذا لا يعني بالضرورة «لا علاقة»، فقد تكون العينة صغيرة.
النتيجة حدّية	قيمة p وفترة الثقة لا تتفقان تماماً لأنهما تُحسبان بطريقتين مختلفتين قليلاً. اعرضها بحذر.
فترة الثقة تشمل / لا تشمل الصفر	(في مقارنة المتوسطين) الفرق غير معنوي / معنوي.

مؤشرات التحليل المعدّل

المؤشر	المعنى
مشارك ببيانات كاملة	من دخلوا النموذج: لديهم النتيجة وكل العوامل المختارة.
اختبار النموذج (Omnibus) χ^2 و p	هل العوامل معاً تفسّر النتيجة أفضل من لا شيء. $p < 0.05$ يعني أن النموذج مفيد.
Nagelkerke R^2	نسبة تقريبية من صفر إلى ١ لقوة النموذج. القيم المنخفضة شائعة في الطب ولا تعني أن النتائج خاطئة.
Crude OR	كل عامل وحده، على كل من لديهم بياناته.
Adjusted OR (aOR)	كل عامل بعد تثبيت باقي العوامل في النموذج.
(per unit)	للمتغير الرقمي: التغير في الأرجحية مع كل زيادة بوحدة واحدة (سنة، أو كيلوغرام...). تظهر بثلاث مراتب عشرية إذا كان الأثر صغيراً جداً.
(vs 1 2)	في الجمل: هذه الفئة مقارنة بالفئة المرجعية.

٩. رسائل فحص البيانات والتحذيرات



شكل ١٩: فحص جودة البيانات وجدول التوزيع الطبيعي.

اللون	الرسالة	المعنى وما تفعله
	أرقام مكررة	رقم تسلسلي ظهر أكثر من مرة: مشارك مُدخل مرتين؟ صحّح في Excel.
	قيم مستحيلة (مع رقم الصف)	عمر خارج ١٢٠–٠، أو BMI خارج ١٠–٨٠. رقم الصف هو رقمه في Excel (الصف ١ للعناوين).
	قيمة متطرفة جداً	أبعد من ٣ أضعاف المدى الربيعي. تأكد: خطأ إدخال أم قيمة حقيقية؟
	مرمّز (...) مو ٠ وا	النتيجة أو متغير التقسيم بترميز آخر (مثلاً ١ و٢). الموقع يحسب صحيحاً، لكن أوامر SPSS تفترض ١ و٠، فعدّل الترميز قبل SPSS.
	أكثر من ٢٠٪ بيانات ناقصة	اذكره في الحدود.
	✓ ما لكيت أرقام مكررة...	لم يجد الفحص مشاكل.
—	✓ طبيعي تقريباً / ملتوي	حكم التوزيع (القاعدة في الفصل ١١ من الجزء الأول). الطبيعي يُعرض متوسطاً ± SD، والملتوي وسيطاً (IQR). يمكنك تغيير العرض من القائمة.
	عدد الحالات لكل عامل = ... أقل من ١٠	العوامل كثيرة على حجم العينة: قلّلها أو اجمع الفئات القليلة.
	انفصال تام (Separation)	فئة كل أفرادها لديهم النتيجة أو لا أحد منهم. اجمعها مع فئة أخرى أو احذف المتغير.
	النموذج ما استقر بعد ٦٠ دورة	غالباً بسبب انفصال تام. راجع المتغيرات.
	... مشارك انحذفوا بسبب بيانات ناقصة	أكثر من ١٠٪ خرجوا من النموذج. اذكره في النتائج والحدود.
	ما گدرت أحسب النموذج (Multicollinearity)	متغيران متطابقان تقريباً، أو فئة بلا مشاركين. احذف أحد المتغيرين المتشابهين.
	أصغر عدد متوقع ... فاستخدمنا Fisher	الأعداد صغيرة، فتحوّل الاختبار تلقائياً.
	أكو خلية صفر... تصحيح Haldane	أُضيف ٠٫٥ لكل خلية ليُحسب OR وRR. اذكره في الطريقة.
	تنبيه في مخطط التدفق	من فُحصوا ناقص المستبعدين لا يساوي عدد المشاركين في بياناتك. راجع الأعداد.

حكم كاشف المجلة الوهمية

اللون	عدد العلامات المؤشرة	المعنى
	صفر	لا علامات. مع ذلك تأكد من الفهرسة بنفسك.
	علامة واحدة	انتبه، وتحقق أكثر من الفهرسة وهيئة التحرير.
	علامتان أو أكثر	على الأغلب مجلة وهمية. لا تقدّم لها.

١٠. رسائل الأخطاء وحلولها

الرسالة	الحل
املي الخانات الأساسية أولاً...	املأ الفئة والنتيجة (والعامل في الدراسات التحليلية) بالعربي والإنكليزي.
خانات الإنكليزي لازم تكون بالإنكليزي	احذف الحروف العربية من الخانات الإنكليزية.
ما گدرت أوصل لـPubMed	تأكد من الإنترنت. وإذا كانت الصفحة داخل Claude، تأكد أن PubMed مربوط من الإعدادات ← الموصلات.
PubMed طلب نبطّئ شوية	انتظر ثواني وأعد المحاولة.
ما لكيت دراسات بـPubMed	جرّب مصطلحات إنكليزية أعم أو أبسط.
ما گدرت أقرأ جدول	تأكد أن الصف الأول أسماء الأعمدة، وأن البيانات منسوخة من Excel أو ملف CSV.
البيانات كبيرة على ذاكرة المتصفح	الحسابات تعمل، لكن البيانات لن تُحفظ بعد الإغلاق. احتفظ بملف Excel الأصلي.
ذاكرة المتصفح امتلأت	صدّر نسخة احتياطية الآن، واحذف بحوثاً قديمة من «بحوثي».
الملف مو نسخة احتياطية من هذا الموقع	اختر ملف json. صدّرته من زر التصدير.
هذا مو DOI صحيح	الـDOI يبدأ بـ10. مثل 10.1016/j.ajog.2023.08.011.
ما لكيت هذا الـDOI بـCrossref	تأكد منه، أو أضف المصدر يدوياً.
هذا المصدر موجود بالقائمة	لا حاجة لإضافته مرة ثانية.
ابدأ بحثك أولاً من صفحة البداية...	(في الدروس) «طبّق على بحثك» يحتاج بحثاً مفتوحاً.

ملاحق

أسئلة شائعة وقائمة فحص

أ. أسئلة شائعة

هل يكتب الموقع البحث بدلاً مني؟

لا. الموقع لا يستخدم الذكاء الاصطناعي. هو يبحث ويحسب وينظّم ويقترح قوالب جمل مبنية على ما كتبته أنت، والقرار والكتابة النهائية لك. أعد صياغة القوالب بأسلوبك، واكتب المناقشة بنفسك.

هل الحسابات موثوقة؟

نعم في حدودها. الانحدار اللوجستي يستخدم طريقة Newton-Raphson وفترات Wald، وهي طريقة SPSS نفسها، وقد طابقت نتائجه القيم المنشورة لبيانات مرجعية معروفة. لكن تأكد دائماً أن الاختبار يناسب بياناتك، واستشر مختصاً في الإحصاء للتحليلات المعقدة.

هل بيانات مرضاي آمنة؟

الحساب كله داخل المتصفح، ولا تُرسل البيانات إلى أي خادم. لكنها تُحفظ في متصفحك، فلا تستخدم جهازاً عاماً، ولا تضع أسماء أو أرقام ملفات في البيانات.

ضاعت بحوثي!

الحفظ في المتصفح نفسه على الجهاز نفسه. افتح الموقع من المتصفح نفسه الذي عملت عليه. وإذا مُسحت بيانات المتصفح، فلا يعيدها إلا ملف النسخة الاحتياطية، ولهذا صدّر نسخة بعد كل جلسة.

عملت على المثال المعبّأ وضاع تعديلي

المثال للتجربة فقط ولا يُحفظ. ابدأ بحثاً جديداً من صفحة البداية، أو صدّر المثال واستورده ليصبح بحثاً محفوظاً.

هل أستطيع العمل على أكثر من بحث؟

نعم. كل بحث محفوظ وحده، وتنتقل بينها من «📂 بحوثي».

هل يعمل على الموبايل؟

نعم. لكن لصق البيانات من Excel والتعديل على الجداول أسهل على الحاسوب.

ملف Word يفتح بتنبيه

الملف بصيغة doc. مبنية على HTML، وقد يسأل Word عن تأكيد الفتح. وافق، ثم احفظه بصيغة docx. من «حفظ باسم» إذا أردت.

ب. قائمة فحص سريعة قبل التقديم

	البند
☐	العنوان يذكر التصميم والمكان
☐	الملخص منظّم، ضمن حد الكلمات، ويطابق النتائج
☐	المقدمة تنتهي بالفجوة والهدف
☐	معايير الاشتمال والاستبعاد واضحة، وطريقة الاختيار مذكورة
☐	حجم العينة مذكور مع مصدر القيم المتوقعة
☐	تعريف كل متغير مكتوب
☐	الاختبار يناسب التوزيع (متوسط أو وسيط)
☐	مخطط تدفق المشاركين (Figure 1)
☐	جدول ١ خصائص المشاركين، وجدول ٢ الخام والمعدّل مع 95% CI
☐	لا «يسبب» في دراسة رصدية
☐	الحدود مذكورة بصراحة
☐	كل الأقواس {...} و[ref] مملوءة
☐	كل مصدر في النص موجود في القائمة وبالعكس، وكل رقم منقول تأكدت منه من الدراسة الأصلية
☐	النص معاد صياغته بأسلوبك
☐	رقم موافقة لجنة الأخلاقيات وتاريخها
☐	المجلة فُحصت ومفهرسة حسب المطلوب، والبحث يطابق تعليماتها
☐	رسالة التقديم جاهزة